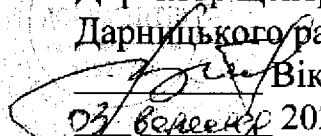


ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Центру позашкільної освіти
Дарницького району

 Вікторія БЕКЕЩЕНКО

03 вересня 2025 рік

**РІЧНИЙ
ПЛАН РОБОТИ
Центру позашкільної освіти Дарницького району
на 2025-2026 навчальний рік**

СХВАЛЕНО

рішенням педагогічної ради ЦПО

03 вересня 2025 року

Протокол № 01

ЗМІСТ

Вступ	3
Розділ І. АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЦПО У 2024-2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ	
1.1. Освітня діяльність педагогічного колективу	4
1.2. Організація методичної роботи	8
1.3. Результативність організаційно-масової роботи	11
1.4. Психологічний супровід освітнього процесу	12
Розділ ІІ. ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ ЦПО НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК	
2.1. Організація освітнього процесу у Центрі позашкільної освіти	14
2.2. Методичне забезпечення освітнього процесу	17
2.3. Організація роботи національно-патріотичного виховання	23
2.4. Психологічний супровід освітнього процесу в ЦПО у 2025-2026 навчальному році	26
2.5. Контроль та керівництво ЦПО. Вивчення питань ефективності організації освітнього процесу	33
2.6. Фінансово-господарська діяльність ЦПО. Зміцнення і раціональне використання навчально-матеріальної бази	37
2.7. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності здобувачів освіти	39
2.8. Охорона праці та безпека життєдіяльності працівників закладу	41
2.9. Забезпечення заходів із цивільного захисту	43

ВСТУП

На виконання нормативно-правового забезпечення Центр позашкільної освіти Дарницького району (далі - ЦПО) організовує свою діяльність відповідно до законів України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», Конституції України, розпоряджень та постанов Кабінету Міністрів України, наказів та листів Міністерства освіти і науки України, Положення «Про позашкільний навчальний заклад», Статуту ЦПО.

ЦПО планує свою діяльність відповідно до Освітньої програми, затвердженої педагогічною радою від 03.09.2025 протокол № 1, на підставі якої складається та затверджується річний план роботи та робочий навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Освітній процес у ЦПО 2025-2026 навчального року буде реалізовано за новою темою: «Роль сучасного закладу позашкільної освіти у сфері утвердження української національної ідентичності».

Серед виховних напрямів сьогодення, в умовах воєнного стану в Україні, найбільш актуальним для ЦПО у 2025-2026 навчальному році є національно-патріотичне виховання. Саме цей напрям виховання є основою формування усвідомленої української національної ідентичності у молодого покоління, що є одним з ключових елементів структури особистості громадянина-патріота.

Індивідуальна робота є складовою частиною освітнього процесу відповідно до Положення про порядок організації індивідуальної та групової роботи в закладах позашкільної освіти і обґрунтована освітньою та навчальними програмами. Це сприяє створенню умов для рівного доступу до якісної позашкільної освіти і є запорукою розвитку інклюзивної освіти в ЦПО.

ЦПО є осередком методичної роботи з практичними психологами та соціальними педагогами закладів освіти району із запровадження в освітній процес трансформаційної гри «Сила всередині» - (Power Inside) як дієвого засобу розв'язання основних соціально-психологічних проблем дітей та дорослих їхньої адаптації в колективі, набуття впевненості в собі, безпечної соціалізації та профілактики професійного вигорання педагогів, працівників закладу освіти.

ЦПО традиційно є організаційним осередком учнівського самоврядування району, зокрема, творчого об'єднання - Дитячого парламенту «СТРІЛА» Дарницького району, який цього року збирається на свою дев'яту каденцію. Системна робота педагогів ЦПО спрямована на формування соціальної активності та громадянської самосвідомості молоді через розвиток органів учнівського самоврядування (стаття 28 та 70 Закону України «Про освіту»).

Центр позашкільної освіти Дарницького району постійно працює над створенням проактивного, динамічного, безпечного середовища для розвитку особистості, що орієнтується на майбутнє, змінюється разом із суспільством, формує нові освітні практики, навички та компетенції у вихованців.

РОЗДІЛ І

АНАЛІЗ РЕЗУЛЬТАТІВ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЦПО

У 2024-2025 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

1.1. Освітня діяльність педагогічного колективу

У 2024-2025 навчальному році освітній процес у ЦПО був організований на належному, в умовах воєнного стану в Україні, рівні.

Пріоритетними завданнями ЦПО у 2024-2025 навчальному році були:

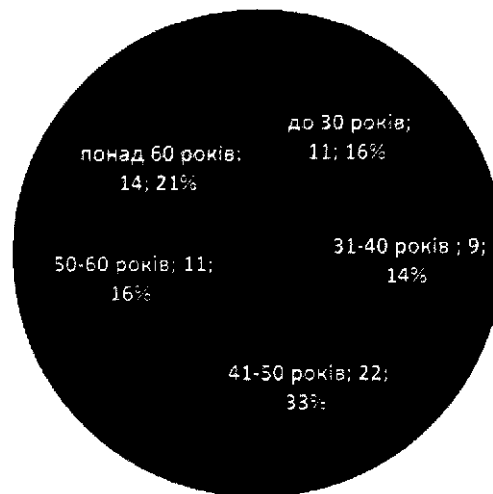
- дотримання нормативно-правової бази;
- модернізація освітньої діяльності ЦПО відповідно до запитів держави та суспільства;
- збереження мережі гуртків ЦПО та контингенту здобувачів освіти;
- реалізація Освітньої програми, Робочого навчального плану ЦПО і навчальних програм з усіх напрямів гурткової роботи закладу;
- урізноманітнення напрямів гурткової роботи з урахуванням інтересів та запитів дітей та їхніх батьків;
- активізація систематичної та послідовної роботи з дітьми, а також підготовка вихованців до творчих конкурсів тощо;
- впровадження сучасних педагогічних технологій та інновацій;
- реалізація педагогічної теми закладу «Нові сенси національно-патріотичного виховання в сучасних воєнних реаліях»;
- удосконалення системи науково-методичної роботи на основі інноваційних технологій, оновлення навчальних програм, змісту, форм і методів освітньої діяльності на основі застосування компетентнісного підходу за основними напрямками позашкільної освіти, впровадження інновацій у практичну діяльність;
- кадрове забезпечення, підготовка та перепідготовка педагогічних працівників, підвищення та вдосконалення їхньої фахової майстерності;
- сприяння розвитку самоосвіти педагогів в системі формування їх професійної компетентності, інноваційної культури;
- впровадження сучасних форм виховання, інноваційних форм та методів виховної роботи;
- оволодіння кожним педагогічним працівником технологією особистісно-орієнтованого підходу при підготовці та проведенні виховних заходів;
- активізація учнівського самоврядування – Дитячого парламенту «СТРІЛА» Дарницького району;
- створення умов для соціального захисту усіх учасників освітнього процесу, проведення комплексу заходів із запобігання та протидії насильству, жорстокому поводженню з дітьми, булінгу (цькуванню);
- оптимізація співпраці педагогів та батьків;
- здійснення самооцінювання освітніх та управлінських рішень у ЦПО;

- зміцнення матеріально-технічної бази ЦПО.

Освітній процес забезпечувало 82 працівники: підпрацівників - 67 (з них 34 сумісники), техперсонал - 15 осіб (з них 3 сумісники).

За віком підпрацівники (включно з сумісниками) поділялися: до 30 років - 11 осіб, 31-40 років - 9 осіб, 41-50 років - 22 особи, 50-60 років - 11 осіб, понад 60 років - 14 осіб.

■ до 30 років ■ 31-40 років ■ 41-50 років ■ 50-60 років ■ понад 60 років



Освітній процес у 2024-2025 навчальному році, під час правового режиму воєнного стану, здійснювався за очною формою навчання.

За результатами періодичних перевірок гурткових занять та перевірки журналів гурткової роботи встановлено, що в переважній більшості керівникам гуртків вдалося зберегти контингент вихованців на кінець навчального року.

Освітній процес у ЦПО здійснювався за типовими навчальними планами і програмами з позашкільної освіти.

Робочі навчальні плани гуртків на перше та друге півріччя 2024-2025 н.р. затверджені і погоджені відповідно до нормативних вимог.

Найважливішим питанням внутрішнього контролю позашкільного закладу освіти є створення безпечних умов освітнього процесу та збереження контингенту гуртківців. Ці питання постійно аналізувались на нарадах при директорів.

На випадок оголошення сигналу «Повітряна тривога» всі працівники ЦПО разом з дітьми організовано слідували до найпростіших укриттів і перебували в них до скасування тривоги, за можливістю продовжували освітній процес в укритті, а після відбою тривоги – поверталися до приміщення закладу освіти, продовжуючи освітній процес із урахуванням необхідного корегування.

У закладі налагоджено щоденний контроль за наповненням гуртків. Освітній процес у ЦПО здійснювався відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів та здібностей вихованців з використанням різних організаційних форм роботи.

Розподіл годин гурткової роботи здійснено відповідно до типових навчальних планів. Робочі навчальні плани керівників гуртків відповідають державним стандартам щодо організації освітнього процесу в закладах

позашкільної освіти, складені відповідно до рівнів класифікації та кількості років навчання. Керівники гуртків у своїй освітній діяльності врахували вікові особливості здобувачів освіти, нові досягнення педагогічної науки і практики та власні багаторічні напрацювання. Записи у журналах планування та обліку роботи відповідають навчальним програмам і календарному плануванню.

У ЦПО проводиться відповідна робота щодо організації та проведення освітнього процесу дітей з особливими освітніми потребами.

Навчальні заклади	Кількість груп		
	2022-2023 н.р.	2023-2024 н.р.	2024-2025 н.р.
Спеціальна школа I-II ступенів № 12	8	6	6
ЦПО	3	2	-
Всього	11	8	6

Заняття для дітей з особливими освітніми потребами проводилися відповідно до навчально-тематичного плану гурткової роботи, який включав адаптацію вихованців в освітньому середовищі, додаткову постійну спеціальну підтримку, особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу та індивідуальний навчальний план.

Освітній процес минулого року здійснювався у 108 групах гуртків, студій та творчих об'єднань ЦПО, які працюють за наступними напрямками позашкільної освіти:

Напрями	2022-2023 н.р.		2023-2024 н.р.		2024-2025 н.р.	
	Кіль-ть груп	Кіль-ть дітей	Кіль-ть груп	Кіль-ть дітей	Кіль-ть груп	Кіль-ть дітей
Художньо-естетичний	61	614	48	588	45	574
Науково-технічний	4	44	8	87	6	80
Туристсько-краєзнавчий	-	-	2	30	3	45
Еколого-натуралістичний	1	10	-	-	-	-
Фізкультурно-спортивний	4	52	6	90	7	102
Соціально-реабілітаційний	13	173	19	255	19	252
Військово-патріотичний	12	177	22	312	14	194
Гуманітарний	5	46	-	-	6	91
Дослідницько-експериментальний	3	46	8	81	8	147
Всього	103	1162	110	1443	108	1485

Кваліфікація гуртків розподіляється за трьома рівнями навчання: початковий, основний, вищий.

Навчальні рівні	Кількість груп			
	2021-2022 н.р.	2022-2023 н.р.	2023-2024 н.р.	2024-2025 н.р.
початковий	43	58	39	38
основний	61	40	64	64
вищий	6	5	7	6

Загалом, у гуртках і творчих об'єднаннях займалося 1485 гуртківців – діти віком від 4 до 21 року (на кінець навчального року).

Кількісний та якісний склад гуртківців у 2024-2025 навчальному році становив:

Діти	Кількість дітей			
	2021-2022 н.р.	2022-2023 н.р.	2023-2024 н.р.	2024-2025 н.р.
діти молодшого шкільного віку	536	595	682	743
діти середнього шкільного віку	471	235	328	279
діти старшого шкільного віку	300	332	433	463

Діти	2021-2022 н.р.	2022-2023 н.р.	2023-2024 н.р.	2024-2025 н.р.
дівчата	62,55%	63,09%	58,6%	55,7%
хлопці	37,44%	36,91%	41,4%	44,3%

Педагогами ЦПО значна увага приділялась національно-патріотичному вихованню, в рамках якого було організовано та проведено низку заходів та акцій, тематичних вечорів, лекцій, зустрічей з українськими воїнами, патріотами, екскурсій (педагогів та гуртківців), районних конкурсів, виставок, народних та державних свят. Наш заклад відіграє важливу роль в районі щодо військово-патріотичного виховання молоді, а саме в організації та проведенні І районного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).

У І етапі Гри взяли участь:

Вікові групи	Кількість шкільних роїв (команд)	
	2023-2024 н.р.	2024-2025 н.р.
Старша вікова група	21	21
Середня вікова група	23	21
Молодша вікова група	22	20
Всього команд	66	62

У всіх вікових категоріях було представлено рої закладів освіти:

Вікові категорії	Кількість закладів освіти	
	2023-2024 н.р.	2024-2025 н.р.
3-х категоріях	12	12
2-х категоріях	11	7
1-ї категорії	6	12

До проведення всіх заходів I етапу Гри були залучені педагоги, працівники і гуртківці ЦПО – лідери Дитячого парламенту «СТРІЛА» Дарницького району.

Педагоги організували та координували проведення підготовчих заходів, розробляли методичні рекомендації щодо проведення окремих конкурсів Гри, проводили вишколи для керівників шкільних роїв, робочі наради та методичні консультавання, входили до складу суддівської колегії, здійснювали технологічне забезпечення та супровід Гри.

Окрім цього, на базі ЦПО та шкіл району проводилася низка майстеркласів, практичні заняття та індивідуальна робота з дітьми району, проходили наради при директорів ЦПО, здійснювалася підготовка та ремонт обладнання, збір фото та відеоматеріалів, інші заходи.

Запорукою якісного освітнього процесу у ЦПО є академічна доброчесність, тобто дотримання колективом ЦПО етичних принципів та правил, що передбачає самостійне виконання поставлених завдань, використання перевірених джерел інформації, чесність в освітньому процесі, уникнення плагіату, списування, фальсифікації даних.

Цей принцип формує культуру довіри, поваги до праці інших, що забезпечує достовірність результатів навчання та творчих досягнень здобувачів позашкільної освіти. Слід зазначити, що педагогічні працівники закладу чітко дотримуються цього принципу. Академічна доброчесність знаходиться на постійному контролі адміністрації закладу.

Діяльність ЦПО та творчі досягнення педагогічного колективу і вихованців широко висвітлювалися в місцевих засобах масової інформації та соціальних мережах. Повну інформацію щодо роботи закладу можна отримати на сайті dcpo.kyiv.ua, на сторінці ЦПО у Facebook: #darcpo та Дитячого парламенту «СТРІЛА» Дарницького району - #dpdr2017.

1.2. Організація методичної роботи у 2024-2025 навчальному році

Методичну роботу ЦПО у 2024-2025 н.р. можна охарактеризувати як цілісну систему дій та заходів, спрямованих на підвищення кваліфікації та професійної майстерності кожного педагогічного працівника, стимулювання творчого потенціалу всього педагогічного колективу та удосконалення освітнього процесу на основі запровадження необхідних змін у традиційній структурі й змісті освітньої діяльності.

Загалом у 2024-2025 н.р. методична робота ЦПО була зорієнтована в кількох основних напрямках:

- нові підходи до національно-патріотичного виховання молоді в умовах збройної агресії з боку російської федерації;
- вдосконалення системи інклюзивного навчання;
- програмно-методичне забезпечення освітньої діяльності;
- організація і проведення навчально-методичних заходів;
- методичний супровід організаційно-масових заходів;
- підготовка і проведення атестації педагогічних працівників.

З початком повномасштабної збройної агресії нового сенсу набули принципи національно-патріотичного виховання, стали дієвішими його форми, об'єднавши гуртківців та педагогічний колектив у волонтерському, благодійному та суспільно-корисному русі.

Важливим напрямом роботи ЦПО є та залишається організація та проведення I районного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»), в рамках якої педагогічним колективом було проведено низку організаційно-методичних та виховних заходів:

- навчальний практикум (вишкіл) «В єдності наша сила» для представників шкільних команд - роїв старшої та середньої вікової категорії на базі загальноосвітньої спеціалізованої школи № 113 (10.09.2024);
- навчальний практикум (вишкіл) «В єдності наша сила» для заступників директорів з виховної роботи Дарницького району (01.10.2024);
- тренувальні заняття з тактичної медицини в рамках підготовки роїв старшої та середньої вікових груп до участі у конкурсі «Рятівник» Гри «Сокіл» («Джура»);
- практичні заняття з відпрацювання навичок з накладання биндажу в рамках підготовки до проведення конкурсу «Рятівник» для представників роїв ЗЗСО та ЗПО району;
- заходи з організації та проведення районного конкурсу з вогневої підготовки «Влучний стрілець»;
- заходи з організації роботи суддівської колегії конкурсів «Книга звітяг» та «Рятівник» для середньої, старшої та молодшої вікової категорії;
- майстерклас «Добра справа для воїна» для учнів і педагогів Початкової школи № 334 та Спеціальної школи № 12.

Також, у рамках підготовки до проведення I районного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») педагоги ЦПО взяли участь:

- у програмі підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів освіти, які забезпечують викладання навчального предмету «Захист України» (січень 2025 року);
- у II Всеукраїнській науково-практичній конференції «Джура як виховна система формування національної ідентичності»;
- у роботі семінару-практикуму для суддів, керівників роїв та відповідальних за проведення I районного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») для трьох вікових категорій.

З метою ефективного включення до освітнього процесу всіх його учасників та забезпечення рівних умов навчання дітей з особливими освітніми потребами методичним відділом було продовжено роботу з розбудови системи інклюзивного навчання. Зокрема, розширено проєкт «Галерея творчої співпраці ЦПО та Спеціальної школи I-II ступенів №12».

Також, у рамках удосконалення програмно-методичного забезпечення освітнього процесу ЦПО протягом року було розроблено та затверджено

навчальні програми з позашкільної освіти художньо-естетичного напрямку «Майстерня рукоділля» та «М'яка іграшка».

Протягом минулого року педагоги закладу активно брали участь у розробці та впровадженні довгострокових творчих проєктів, започаткованих ЦПО, серед яких варто виділити:

- проєкт «Трансформаційні ігри як ефективний інструмент роботи психолога в умовах дистанційного навчання», в рамках якого з вересня 2024 року по червень 2025 року проведено засідання дев'яти круглих столів для психологів ЗЗСО та ЗПО району;

- Фестиваль трансформаційних ігор для гуртківців ЦПО – лідерів Дитячого парламенту «СТРІЛА» Дарницького району (21.09.2024);

У 2024-2025 навчальному році методичним відділом, практичним психологом та педагогічним колективом ЦПО розроблено умови, організовано та проведено:

- I районний конкурс «Твоя сила всередині» для психологів ЗЗСО та ЗПО району (жовтень 2024 року – січень 2025 року);

- I районний конкурс з художнього читання «На Святого Миколая творча іскорка палає» (5.12.2024);

- I Фестиваль-конкурс писанок «Український код» (березень - квітень 2025 року);

- I районний конкурс медіаконтенту «Україно, тобі моє слово!» (лютий 2025 року);

- II районний конкурс авторської сатиричної поезії «Переможна коломийка» (жовтень – листопад 2025 року);

- II районний конкурс творчих робіт «Я в безпеці» в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства» (листопад - грудень 2025 року).

Минулого року методичним відділом ЦПО було проведено чергову атестацію педагогічних працівників, яка відбулася на принципах демократичності, доброзичливості, принциповості, взаємоповаги та гласності, без скарг і порушень. Згідно з перспективним планом чергову атестацію на відповідність займаній посаді пройшли завідувач методичного відділу та двоє керівників гуртків.

У рамках атестації педпрацівниками були складені індивідуальні атестаційні плани, представлені результати програм самоосвіти та підвищення кваліфікації та проведені змістовні заходи, що презентували роботу педагогів в міжатестаційний період.

Варто зазначити, що у міжатестаційний період педагогічний колектив ЦПО не припиняв працювати над вдосконаленням власної фахової майстерності, використовуючи як спеціалізовані освітні онлайн-платформи так і самоосвітні технології. Лише протягом минулого року педагогами закладу було отримано сертифікатів про проходження відкритих онлайн-курсів з підвищення кваліфікації на 1788 годин.

1.3. Результативність організаційно-масової роботи

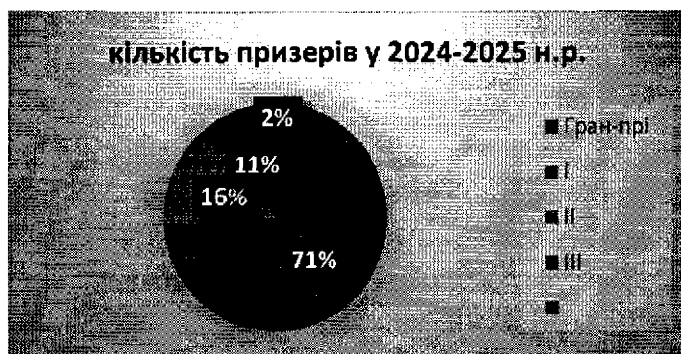
Відповідно до завдань Державної цільової соціальної програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності на період до 2028 року, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 30.07.2024 № 864, Центром позашкільної освіти було проведено за 2024-2025 навчальний рік 108 заходів, в яких взяло участь понад 3616 осіб.



Рівень заходів	Кількість заходів
міжнародний	28
всеукраїнський	19
міський	4
районний	9
заходи ЦПО	75



Рівень заходів	Кількість учасників
міжнародний	33
всеукраїнський	101
міський	40
районний	34
заходи ЦПО	150



Місце	Кількість призерів
Гран-прі	3
I	92
II	20
III	14



Рівень заходів	Кількість призових місць
міжнародний	32
всеукраїнський	48
міський	40
районний	14
ЦПО	15

1.4. Психологічний супровід освітнього процесу

Робота психолога закладу у 2024-2025 навчальному році була спрямована на створення доброзичливого освітнього простору, на збереження та зміцнення психологічного здоров'я учасників освітнього процесу.

У процесі психологічної діяльності протягом навчального року було досягнуто всіх поставлених цілей.

Упродовж 2024-2025 н. р. психологічна робота проводилась у наступних напрямках:

Організаційно-методична робота:

- написання Річного плану роботи психолога, Плану запобігання та протидії булінгу (цькуванню) у ЦПО на 2024-2025 н.р., Плану періодичного інформування працівників ЦПО про захист дітей від усіх форм насильства;
- поповнення бази психолого-діагностичних методик з виявлення домашнього насильства відносно дітей та з діагностики розповсюдження булінгу (цькування) в освітньому середовищі;
- розробка рекомендацій для батьків, дітей та керівників гуртків щодо виявлення різних форм насильства, протидії торгівлі людьми, надання першої психологічної допомоги;
- психологічний супровід організації інклюзивного навчання в ЦПО на 2024-2025 н.р.;
- участь у робочій групі з написання Індивідуальних програм розвитку здобувачів позашкільної освіти.

У рамках організаційно-методичної роботи протягом навчального року було відвідано семінари, онлайн-курси, вебінари, спрямованих на підвищення кваліфікації у загальній кількості – 302 години.

Психодіагностична робота, яка включала спостереження за освітнім середовищем задля вивчення здібностей, обдарованості дітей, визначення особистісної адаптації здобувачів освіти, які тільки почали займатися гуртковою діяльністю, дослідження міжособистісних стосунків та соціально-психологічного клімату учнівського та педагогічного колективів. У результаті проведених спостережень насильницьких моделей поведінки в дитячому колективі не виявлено, взаємодія між здобувачами освіти побудована на позитивній та творчій атмосфері, що сприяє гармонійному розвитку дітей. Педагогічні працівники, що працюють зі здобувачами освіти, використовують індивідуальний підхід до дітей з урахуванням особливостей сприйняття ними інформації, вікових та індивідуальних особливостей гуртківців. Взаємодію між здобувачами освіти та керівниками гуртків можна охарактеризувати як сприятливу для продуктивної співпраці, учасники освітнього процесу вдало взаємодіють між собою. Використовуючи різноманітні методи в роботі з дітьми, педагогам вдається формувати у дітей ненасильницьку модель поведінки.

Консультаційна робота

Проведена аналітика психоемоційного стану педагогів, психологічного клімату в учнівському та педагогічному колективах. За отриманими результатами були організовані консультації з педагогами ЦПО та гуртківцями. Для педагогічних працівників надані рекомендації щодо:

- психологічного супроводу здобувачів освіти у ЦПО;
- особливостей адаптації здобувача освіти до нового колективу в умовах воєнного стану;
- особливостей роботи педагогічного працівника з дітьми з особливими освітніми потребами (ООП);
- визначення індикаторів для надання першої психологічної допомоги здобувачам освіти та їх батькам/опікунам;
- зменшення ризиків виникнення конфліктних ситуацій в учнівському колективі;
- попередження виникнення суїцидальних намірів у здобувачів освіти.

Психологічна просвіта, профілактика

Основним завданням проведення психологічної просвіти було формування нетерпимості до насильницької поведінки в учнівських та педагогічних колективах, ознайомлення педагогів з головними закономірностями й умовами сприятливого психологічного розвитку дітей. Психологічна просвіта педагогів проводилась на нарадах, методичних об'єднаннях, зібраннях тощо.

Просвіта та профілактика вихованців здійснювалась в різних напрямках (профілактика насильства, конфлікти та їх розв'язання, протидія торгівлі людьми, протидія сексуальному насильству тощо) та заходах.

Основною метою низки просвітницьких, психологічних та профілактичних заходів було ознайомлення дітей з основними поняттями з окресленої тематики, попередження потрапляння здобувачів освіти у небезпечні ситуації, ознайомлення з індикаторами таких ситуацій та алгоритмом дій для виходу з них.

РОЗДІЛ II

ЗАВДАННЯ ТА ЗМІСТ РОБОТИ ЦПО

НА 2025-2026 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

2.1. Організація освітнього процесу у Центрі позашкільної освіти

Центр позашкільної освіти Дарницького району є комплексним закладом, що надає певні знання, компетенції та професійні орієнтири вихованцям, формуючи у них вміння та навички за інтересами. Забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної громадянської діяльності, створює умови для соціального захисту та змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та фізичних можливостей здобувачів освіти.

Освітній процес у ЦПО у 2025-2026 навчальному році розпочинається 01 вересня 2025 року.

Планується здійснювати освітню діяльність у 110 групах гуртків ЦПО, які працюватимуть за військово-патріотичним, художньо-естетичним, соціально-реабілітаційним, гуманітарним, дослідницько-експериментальним, науково-технічним, туристсько-краєзнавчим, фізкультурно-спортивним та спортивним напрямками позашкільної освіти.

На основі аналізу запитів батьків та інтересів дітей і молоді, тенденцій розвитку сучасного освітнього процесу у 2025-2026 навчальному році планується розширити профільні напрями гуртків, в тому числі організацію інклюзивного навчання.

Набір у гуртки відбувається в серпні-вересні на безконкурсній, безоплатній основі за заявами батьків. У хореографічні, спортивні гуртки та гуртки з додатковим фізичним навантаженням (військово-патріотичний напрям) діти зараховуються за умови наявності відповідної довідки з медичного закладу.

Гуртки та творчі об'єднання ЦПО працюють відповідно до розкладу, який затверджується двічі на рік (на I та II півріччя). Уся гурткова робота спланована за навчальними програмами, Освітньою програмою та Робочим навчальним планом ЦПО.

Освітня діяльність визначається в Робочому навчальному плані. Очікувані результати навчання відображаються в навчальних програмах з позашкільної освіти.

Вимоги до здобувачів освіти визначаються рівнем в навчальних програмах з позашкільної освіти (вік, рівень підготовленості, вимагає або не вимагає спеціальної підготовки, передбачає рівень підготовки, вимоги до здоров'я – якщо це передбачено специфікою діяльності здобувачів освіти у певних гуртках тощо).

ЦПО використовує навчальні програми з позашкільної освіти, схвалені (рекомендовані) МОН, навчальні програми, затверджені відповідними місцевими органами виконавчої влади, а також навчальні програми, затверджені закладами освіти, іншими суб'єктами освітньої діяльності та науковими установами тощо.

№ з/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні
1.	Огляд готовності навчальних кабінетів до нового навчального року. Оформлення актів-дозволів	До 01.09.2025	Директор, заст. директора з АГЧ
2.	Створення тарифікаційної комісії. Складання списків тарифікації педагогічних працівників	До 01.09.2025	Адміністрація закладу
3.	Складання та затвердження навчального плану, мережі гуртків ЦПО, календарного планування, планів відділів	До 01.09.2025	Директор, заступники директора з НМР та НВР, керівники гуртків
4.	Затвердження Плану роботи ЦПО на 2025-2026 н.р.	До 02.09.2025	Директор
5.	Затвердження Освітньої програми ЦПО на 2025-2026 н.р.	До 02.09.2025	Заст. директора НМР
6.	Затвердження Плану роботи методичної ради закладу	До 02.09.2025	Зав. метод. відділу
7.	Комплектація навчальних груп гуртків ЦПО здійснюється відповідно до напрямку роботи, класифікації, рівня навчання, особливостей організації освітнього процесу	До 15.09.2025	Заступник директора з НМР, керівники гуртків
8.	Проведення наради при директорові (за окремим планом)	Щовівторка	Директор
9.	Складання та затвердження розкладу занять гуртків на I семестр 2025-2026 н.р. (по відділах)	До 15.09.2025	Директор, методисти, заступники директора
10.	Перевірка оформлення журналів обліку та планування роботи гуртків	До 30.09.2025	Заступники директора
11.	Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються	До лютого 2026 р.	Зав. метод. відділу
12.	Контроль та перевірка стану ведення журналів обліку та планування роботи гуртків	Канікулярний період	Заступник директора з НМР
13.	Організація курсової перепідготовки для педагогів	До грудня 2025 р.	Зав. метод. відділу
14.	Підготовка наказу про стан виконання навчальних планів та програм у першому семестрі 2025-2026 н.р.	Грудень 2025 р.	Директор

15.	Уточнення та затвердження розкладу занять гуртків на другий семестр 2025-2026 навчального року	Січень 2026 р.	Заступник директора НМР	3
16.	Підготовка та передача звітів № 1-ПЗ	Січень 2026 р.	Заступник директора НМР	3
17.	Відвідування занять педагогів, що атестуються	Впродовж року	Зав.метод. відділу, заступники директора	
18.	Вивчення системи роботи педагогів, які атестуються	Впродовж року	Зав.метод. відділу, заступники директора	
19.	Проведення засідань атестаційної комісії закладу	Впродовж року	Директор, зав. метод. відділу	
20.	Складання графіку відпусток	До 30.03.2026	Методист, відповідальна з кадрової роботи	
21.	Контроль за проходженням курсової перепідготовки педагогічними кадрами	До 17.04.2026	Заст.директора з НМР	
22.	Аналіз стану збереження контингенту вихованців ЦПО за другий семестр 2025-2026 навчального року	До 30.05.2026	Заст директора з НВР	
23.	Аналіз виконання навчальних програм і планів за другий семестр у 2025-2026 навчальному році	Червень 2026 р.	Заст. директора з НМР та НВР	
24.	Проведення підсумкових заходів, творчих звітів	Грудень 2025 р., травень 2026 р.	Методична служба ЦПО, відділ орг.-мас. та гуман. напрямку	
25.	Робота над проектом річного Плану роботи на 2026-2027 навчальний рік	Травень 2026 р.	Адміністрація закладу	

2.2. Методичне забезпечення освітнього процесу

Основною метою методичної роботи ЦПО у 2025-2026 н.р. є системне та цілеспрямоване удосконалення структури і змісту навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності, створення ефективної моделі взаємодії всіх ланок соціально-педагогічної системи, модернізація форм освітнього процесу з урахуванням нових викликів та умов воєнного стану.

Пріоритетними завданнями діяльності методичної служби на наступний навчальний рік є:

- забезпечення організації дослідницької та методичної роботи у сфері утвердження української національної ідентичності;
- підтримка та поширення інноваційних підходів з актуалізації питань національно-патріотичного виховання та формування в учасників освітнього процесу активної громадянської позиції;
- адаптація програмно-методичного забезпечення відповідно до запитів здобувачів освіти в умовах сьогодення;
- удосконалення комплексної інструктивно-методичної бази для організації інклюзивного навчання в ЦПО;
- задоволення існуючих професійних та інформаційних потреб педагогів;
- розширення використання в освітній діяльності можливостей ігропрактики як інструменту розвитку соціально-психологічних якостей особистості та її психологічної підтримки;
- активне залучення педагогів до методичної роботи;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- робота в рамках робочих груп з реалізації пріоритетних проєктів закладу;
- підвищення професійного рівня педагогів з питань впровадження ІКТ в освітній процес закладу;
- започаткування нових освітніх проєктів;
- формування моделі взаємодії, що сприяє включенню педагога до співробітництва і творчого пошуку;
- стимулювання висвітлення власного досвіду педагогів у фахових періодичних виданнях та на освітніх online-платформах;
- стимулювання та координація самоосвітньої діяльності педагогічних працівників.

Реалізація основних завдань методичного відділу здійснюватиметься, в тому числі, через роботу педагогічного колективу над вирішенням методичного завдання закладу на 2025-2028 навчальні роки: ***«Роль сучасного закладу позашкільної освіти у сфері утвердження української національної ідентичності».***

№ з/п	Зміст заходу	Термін	Відповідальні
ОРГАНІЗАЦІЙНО-МЕТОДИЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ			
1.	Ознайомлення з рекомендаціями щодо організації освітнього процесу згідно з листом Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 27.08.2025 № 063-5255 «Про структуру 2025/2026 навчального року»	Серпень-вересень 2025р.	Зав. метод. відділу, методисти, керівники гуртків
2.	Вивчення інформаційних матеріалів Українського інституту національної пам'яті для планування роботи закладу на поточний навчальний рік	Вересень 2025 р.	Зав. метод. відділу, методисти
3.	Ознайомлення з прикладами позитивних практик та інноваційними формами організації навчання у закладах позашкільної освіти в умовах воєнного стану, представлених на веб-ресурсах МОН України та державних закладів позашкільної освіти	Серпень-вересень 2025 р.	Зав. метод. відділу, методисти, керівники гуртків
4.	Планування та організація роботи методичної ради закладу	Впродовж року	Зав.метод. відділу
5.	Розробка тематики та підготовка матеріалів для проведення засідань педагогічної ради закладу	Двічі впродовж н.р.	Заступники директора з НМР, НВР, зав. метод. відділу
6.	Організаційно-методичний супровід Фестивалю трансформаційних ігор з нагоди Міжнародного дня миру	27.09.2025	Методичний відділ, пед. колектив
7.	Організаційно-методичний супровід навчального практикуму «В єдності наша сила» (вишкіл) з нагоди Дня захисників і захисниць України	04.10.2025	Метод. відділ, пед. колектив
8.	Організаційно-методичний супровід VII районного фестивалю патріотичних ідей «В єдності покоління – наша сила» з нагоди Дня захисників і захисниць України	Жовтень 2025 р.	Заступники директора, зав. відділів
9.	Планування та проведення інструктивно-методичних та організаційних нарад	Щомісяця	Заступники директора, зав. метод. відділу

10.	Організаційно-методичний супровід конкурсу «Твоя сила всередині» серед психологів-ігропрактиків ЗЗСО, ЗПО району	Жовтень-грудень 2025 р.	Метод. відділ
11.	Районний творчий конкурс «Ми заявляємо про себе» (з виготовлення оберегу ляльки-мотанки) до Всесвітнього дня дитини	20.11.2025	Метод. відділ, зав.відділів
12.	Організаційно-методичний супровід районного конкурсу читців «На Святого Миколая творча іскорка палає»	05.12.2025	Метод. відділ, зав.відділів
13.	Організаційно-методичний супровід районного конкурсу творчих робіт «Я в безпеці» в рамках «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	Грудень 2025 р.	Зав. метод. відділу, методисти закладу
14.	Актуалізація інформації про роботу закладу на офіційному сайті та сторінках у соціальних медіа	Впродовж року	Заст. директора з НВР, методисти
15.	Аналіз інформаційно-методичної роботи за рік. Складання звіту та перспективного плану роботи	Травень-червень 2026 р.	Зав. метод. відділу
АТЕСТАЦІЯ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ			
16.	Ознайомлення педагогічного колективу закладу з Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09 вересня 2022 року № 805	Вересень 2025 р.	Зав. метод. відділу
17.	Коригування Перспективного плану атестації та курсової перепідготовки педагогічних працівників	Вересень-жовтень 2025 р.	Зав. метод. відділу
18.	Індивідуальні консультації з педагогами з питань процесу проходження атестації	Впродовж року	Зав. метод. відділу
19.	Складання графіку відкритих занять та презентаційних заходів педагогів, що атестуються	Вересень-жовтень 2025 р.	Заст. директора з НМР, зав. метод. відділу
20.	Підготовка атестаційних матеріалів, матеріалів курсової перепідготовки педагогів, оформлення атестаційної документації	Вересень 2025 р.-квітень 2026 р.	Заст. директора з НМР, зав. метод. відділу

21.	Індивідуальні консультації з педагогами щодо проведення презентаційних заходів в рамках атестації, формування портфоліо за результатами роботи в міжатастаційний період	Вересень-грудень 2025 р.	Зав. метод. відділу
МЕТОДИЧНИЙ СУПРОВІД ПЕДАГОГІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ			
22.	Вивчення інформаційних потреб та професійних запитів педагогів закладу	Впродовж року	Зав. метод. відділу
23.	Підготовка матеріалів для участі у II Всеукраїнському конкурсі «Джура для всіх: кейси кращих практик»	Вересень-жовтень 2025 р.	Метод. відділ
24.	Оновлення положень про структурні підрозділи ЦПО	Серпень-вересень 2025 р.	Заст. директора з НМР, зав. метод. відділу
25.	Організація та проведення занять школи медіаграмотності педагогів Digital-teacher	Вересень 2025 р.-травень 2026 р.	Заст. директора з НМР, зав. метод. відділу
26.	Участь у роботі «Школи майбутнього керівника»	Впродовж року	Заст. директора з НМР
27.	Укладання навчальних програм з позашкільної освіти гуртків «Ігропрактика», «Вишукана каліграфія», «Витончена петриківка», «Декоративний розпис»	Серпень-вересень 2025 р.	Метод. відділ
28.	Підготовка та проведення циклу тренінгів з надання першої домедичної допомоги для представників шкільних команд (роїв) в рамках підготовки до I районного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Впродовж року	Методист, уповноважена з охорони праці ЦПО
29.	Майстеркласи з домедичної допомоги для представників шкільних команд (роїв) в рамках підготовки до I етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Період канікул	Методист, уповноважена з охорони праці ЦПО
30.	Розробка методичних рекомендацій для керівників роїв з проведення конкурсів I районного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») для трьох вікових категорій	Впродовж року	Зав. метод. відділу, методисти

31.	Розробка тем та рекомендацій для частини «Спадок» конкурсу «Книга звітяг» в рамках проведення I районного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Вересень 2025 р.	Метод. відділ
32.	Створення бази даних освітніх електронних ресурсів та навчальних онлайн-платформ з підвищення фахових компетенцій педагогів	Впродовж року	Зав. метод. відділу
33.	Організація роботи методичної ради ЦПО	Впродовж року	Заст. директора з НМР, зав. метод. відділу
34.	Створення та організація роботи динамічної групи педагогів ЦПО з дослідження методичної теми «Роль сучасного закладу позашкільної освіти у сфері утвердження української національної ідентичності»	Впродовж року	Зав. метод. відділу
35.	Проведення семінарів-практикумів за участі фахівців інклюзивно-ресурсного центру №11 з питань роботи з дітьми з особливими освітніми проблемами	Жовтень-грудень 2025 р.	Зав. метод. відділу, практичний психолог
36.	Координація участі педагогів у роботі навчальних онлайн-програм	Впродовж року	Методисти
37.	Організація та проведення заходів з підвищення фахової майстерності педагогів (майстеркласи, семінари, тренінги, консультації тощо)	Впродовж року	Методисти, керівники гуртків
38.	Проведення консультацій для керівників гуртків щодо розробки та коригування індивідуальної програми розвитку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Двічі на рік	Заступник директора з НМР, зав. метод. відділу
39.	Розробка методичних рекомендацій для педагогів закладу щодо проведення виховних, масових заходів, організації занять	Впродовж року	Зав. метод. відділу, методисти
40.	Організація участі колективу ЦПО у районних, міських, всеукраїнських методичних заходах, конкурсах, виставках, роботі міських методичних об'єднань	Впродовж року	Зав. метод. відділу
41.	Методичний супровід участі педагогів ЦПО у фахових та методичних конкурсах, фестивалях (Всеукраїнському конкурсі майстерності педагогічних працівників ЗПО «Джерело творчості», Всеукраїнському	Впродовж року	Зав. метод. відділу, методисти

	конкурсі рукописів навчальної літератури для ЗПО, «Відкритий фестиваль кращих практик освітян закладів позашкільної освіти», Всеукраїнський конкурс «Нові технології у новій школі»)		
42.	Планування методичної роботи закладу у відповідності до теми цього річної міської методичної виставки	Вересень 2025 р.- січень 2026 р.	Зав. метод. відділу
43.	Створення та оновлення банку даних обдарованих дітей закладу. Реєстрація досягнень вихованців	Впродовж року	Заст. директора з НВР
44.	Популяризація досвіду роботи педагогів ЦПО у фахових виданнях, на веб-сайтах та на сторінках у соціальних мережах	Впродовж року	Методисти
45.	Проведення методичних заходів (семінарів-практикумів, майстеркласів, круглих столів) для педагогів ЗПО, ЗДО та ЗЗСО району	Впродовж року	Зав. метод. від. методисти, кер. гуртків
46.	Оформлення метод розробок майстеркласів, занять, масових заходів, тренінгів	Впродовж року	Зав. метод. відділу
РОБОТА В РАМКАХ ДОВГОСТРОКОВИХ ПРОЄКТІВ			
47.	Проведення циклу семінарів-практикумів в рамках проєкту «Ігропрактика як інструмент розвитку соціально-психологічних якостей особистості» для психологів та соціальних педагогів ЗЗСО, ЗПО та ЗДО району	Впродовж року	Зав. метод. відділу, методисти закладу
48.	Планування, орг-ція та проведення заходів в рамках «Галерея творчої співпраці ЦПО та Спеціальної школи І-ІІ ступенів №12»	Впродовж року	Зав. метод. від. методисти закладу
49.	Розробка сценаріїв благодійних заходів (квестів, розважальних програм, майстеркласів) для вихованок Дарницького дитячого будинку-інтернату в рамках проєкту платформи партнерської взаємодії «Дружнє коло»	Вересень- жовтень 2025 р.	Зав. метод. відділу, методисти закладу
50.	Проведення серії семінарів з медіації за участі фахівців Центру сім'ї Дарницького району міста Києва в рамках проєкту створення служби порозуміння закладу	Впродовж року	Зав. метод. відділу, методисти закладу
51.	Підготовка та проведення циклу творчих майстеркласів в рамках партнерської співпраці з педагогічним колективом КМЦ Дарницького району міста Києва	Впродовж року	Зав. метод. відділу, зав. художньо-естетичним відділом

52.	Реалізація проєкту «Волонтерський цех» (майстеркласи з пошиття одягу та спорядження для воїнів-захисників, виготовлення сувенірної продукції)	Впродовж року	Керівники гуртків художньо-естетичного напрямку, зав. відділів
53.	Планування та організація роботи творчого простору «Цікаві канікули»	Впродовж року	Зав. метод. відділу, методисти закладу

2.3. Організація роботи національно-патріотичного виховання

Основною метою національно-патріотично та військово-патріотичного виховання учнівської молоді в ЦПО у 2025-2026 навчальному році є: формування соціально активної, відповідальної особистості з чіткою громадянською позицією, стійкою ціннісною системою та особистісними характеристиками, що дають змогу бути активним громадянином України, захищати її національні інтереси та територіальну цілісність.

Пріоритетними завданнями діяльності відділу військово-патріотичного напрямку на 2025-2026 навчальному році є:

- формування у гуртківців високої патріотичної свідомості, почуття вірності, любові до Батьківщини, турботи про благо свого народу;
- формування готовності до виконання громадянського і конституційного обов'язку із захисту національних інтересів, цілісності, незалежності України;
- формування в учнівській молоді національної самоідентичності;
- створення у ЦПО осередку становлення громадянина – патріота України, готового брати на себе відповідальність, самовіддано розбудовувати країну як суверенну, незалежну, демократичну, правову, соціальну державу, забезпечувати її національну безпеку;
- організація освітнього процесу таким чином, щоб сприяти єдності української нації та становленню миру й злагоді в суспільстві;
- формування морально-психологічної, духовної та фізичної готовності у вихованців до служби в Збройних Силах України та інших силових структурах;
- формування позитивного образу ветеранів війни, з відзначення пам'ятних, святкових дат, пов'язаних із вшануванням ветеранів війни, захистом незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України;
- популяризація історії України, боротьби українського народу за самовизначення і розбудови власної держави, видатних особистостей українського державотворення, ветеранів війни, Захисників та Захисниць України, які полягли в боротьбі за захист незалежності та територіальної цілісності України, українців, досягнення яких увійшли до світової історії;
- формування та утвердження у вихованців патріотичної свідомості, поваги до державних символів, суспільно-державних (національних) цінностей України, розуміння їх важливості для становлення держави, державної мови як

національної цінності та важливого атрибута національної та громадянської ідентичності.

№ з/п	Зміст та назва заходу	Термін проведення	Відповідальні
1.	Участь у майстеркласах з виготовлення патріотичних оберегів - прикрас	Впродовж року	Методисти, кер. гуртків
2.	Реалізація проекту «Ім'я Героя на карті України», «Добра справа лідера», «Добра справа для воїна»	Впродовж року	Адміністрація, зав. відділів, кер. гуртків
3.	Участь у міських методичних об'єднаннях, відповідальних за національно-патріотичне виховання учнівської молоді на базі КПНЗ «КЦДЮТКВПВ» (вул. Саперне поле, 26)	Впродовж року	Завідувач відділу
4.	Опрацювання нормативно-правових документів	Впродовж року	Працівники відділу
5.	Систематичне підвищення кваліфікації працівників військово-патріотичного відділу	Впродовж року	Працівники відділу
6.	Організація практичних занять з підготовки конкурсу «Стрільба» в рамках проведення I районного етапу гри «Сокіл» («Джура»)	Щосуботи, впродовж року	Зав. відділу, методисти, кер. гуртків
7.	Організація інформаційно-освітніх та національно-патріотичних заходів, присвячених історичним подіям та видатним діячам українського державотворення	Впродовж року	Зав. відділу, керівники гуртків
8.	Поновлення інформації про загальнодержавний проект «Місце шани та вдячності»	Вересень 2025 р.	Зав. відділу
9.	Участь у розробці метод. рекомендацій до частини «Спадок» конкурсу «Книга звитяг» в рамках підготовки до I (районного) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Вересень 2025 р.	Зав. відділу
10.	Організація та проведення навчального практикуму «В єдності наша сила» (вишкіл) з нагоди Дня захисників та захисниць України в рамках VII Фестивалю патріотичних ідей «У єдності покоління – наша сила»	04.10.2025	Адміністрація та педагогічні працівники ЦПО
11.	Організація лідерського квесту в рамках VII Фестивалю патріотичних ідей «У єдності покоління – наша сила» з нагоди Дня захисників та захисниць України	11.10.2025	Адміністрація та педагогічні працівники ЦПО

12.	Участь в організації III районного конкурсу авторської сатиричної поезії «Переможна коломийка» з нагоди Дня української писемності та мови	20.10.2025- 24.10.2025	Завідувачі відділів
13.	Участь в організації районного творчого конкурсу «Ми заявляємо про себе» (з виготовлення оберегу ляльки-мотанки) до Всесвітнього дня дитини для шкільних команд-роїв у рамках підготовки до Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	20.11.2025	Завідувачі відділів, керівники гуртків
14.	Організація та проведення районного конкурсу «Влучний стрілець» з нагоди Дня Гідності та Свободи та Дня Збройних Сил України	22.11.2025 та 29.11.2025	Адміністрація та педагоги ЦПО
15.	Участь у благодійній акції «Марафон у Нью-Йорку, який ніхто не хоче бігти»	Листопад 2025 р.	Адміністрація та педагогічні працівники ЦПО
16.	Сприяння участі гуртківців та педагогів у заходах до Дня Соборності України	Січень 2026 р.	Зав. відділу, керівники гуртків
17.	Проведення пам'ятних заходів з нагоди Дня пам'яті загиблих під Крутами	Січень 2026 р.	Зав. відділу, керівники гуртків
18.	Організація майстеркласів з першої домедичної допомоги для представників шкільних команд (роїв) в рамках підготовки до I районного етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Січень- квітень 2026 р.	Зав. відділу, методист, керівники гуртків
19.	Участь в організації II районного конкурсу медіаконтенту «Україно, тобі моє слово!»	09.02.2026- 20.02.2026	Зав. відділу, керівники гуртків
20.	Сприяння участі гуртківців та педагогів у заходах до Дня рідної мови	Лютий 2026 р.	Зав. відділу, кер. гуртків
21.	Організація та проведення заходів до Дня пам'яті Героїв Небесної Сотні	Лютий 2026 р.	Зав. відділу, кер. гуртків
22.	Організація та проведення III районного конкурсу зі стрільби «А хто, як не ми?» присвячений Дню українського добровольця серед учениць (вихованок) закладів ЗЗСО та ЗПО Дарницького району	14 березня 2026 р.	Адміністрація та педагогічні працівники ЦПО

23.	Організація та проведення I районного змагання з надання домедичної допомоги «Рятує - значить живу» серед команд ЗЗСО та ЗПО Дарницького району	Березень 2026 р.	Зав. відділу, керівники гуртків
24.	Участь в організації II районного фестивалю-конкурсу писанок «Український код»	Березень – квітень 2026 р.	Зав. відділу, керівники гуртків
25.	Організація нарад з проведення I (районного) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»)	Січень, квітень 2026 р.	Адміністрація та педагогічні працівники ЦПО
26.	Організація та проведення I (районного) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») для шкільних команд-роїв трьох вікових категорій	Квітень-травень 2026	Адміністрація та педагогічні працівники ЦПО
27.	Участь у нагородженні учасників та переможців I (районного) етапу Всеукраїнської дитячо-юнацької військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура») шкільних команд-роїв трьох вікових категорій	Травень 2026	Адміністрація та педагогічні працівники ЦПО

2.4. Психологічний супровід освітнього процесу в ЦПО у 2025-2026 навчальному році

У 2025-2026 навчальному році діяльність практичного психолога спрямована на створення комфортних умов для розвитку та самореалізації всіх учасників освітнього процесу (гуртківців, педагогів та інших працівників ЦПО, батьків), надання їм підтримки та допомоги у подоланні труднощів, а також на охорону психічного здоров'я.

Основні компоненти діяльності практичного психолога включають діагностику психологічного стану, психопрофілактику, психокорекцію консультування, просвіту та організаційно-методичну роботу.

Практичний психолог разом із педагогічними працівниками ЦПО бере участь у здійсненні освітньої роботи, спрямованої на забезпечення всебічного особистісного розвитку гуртківців, збереження їхнього повноцінного психологічного здоров'я і реалізує наступні **основні цілі та завдання з психологічного супроводу освітнього процесу в ЦПО:**

Підтримка та розвиток:

- створення умов для гармонійного розвитку здібностей вихованців, формування у них адекватної самооцінки та прагнення до самореалізації;
- забезпечення індивідуального підходу до кожної дитини при її психологічному вивченні;

- системне вивчення соціальних та індивідуальних особливостей психологічного розвитку особистості дитини;
- участь у формуванні у всіх учасників освітнього процесу національних та європейських цінностей;
- формування психологічної культури, сприяння в оволодінні ними психологічних знань, умінь, навичок;
- участь у виявленні рівня творчої обдарованості вихованців закладу;
- допомога адміністрації та педагогічному колективу у створенні оптимальних умов для розвитку особистості вихованців, враховуючи їхні індивідуальні інтереси, здібності, схильності, обдарування;
- ознайомлення педагогів ЦПО з наданням першої психологічної допомоги учасникам освітнього процесу, що пережили психотравмуючі події;
- за необхідності, забезпечення психологічною допомогою дітей, батьків, педагогів ЦПО;
- участь у здійсненні професійної орієнтації підлітків (лідерів Дитячого парламенту «СТРІЛА» Дарницького району);
- участь у підвищенні рівня обізнаності учасників освітнього процесу щодо проблеми порушення прав людини та ознайомлення з моделями безпечної поведінки.

Адаптація:

- допомога учасникам освітнього процесу, а особливо здобувачам освіти, у пристосуванні до освітнього середовища, подоланні стресу та адаптаційних труднощів;
- участь у формуванні безпечного освітнього середовища в ЦПО, що охоплює психологічну та фізичну сферу учасників освітнього процесу.

Психологічне здоров'я:

- підтримка та зміцнення психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу.

Розв'язання проблем:

- надання учасникам освітнього процесу допомоги у подоланні особистісних, навчальних та міжособистісних проблем, популяризація ненасильницької моделі поведінки;
- попередження виникнення булінгу (цькування) в освітньому середовищі.

Спеціальні потреби:

- виявлення, діагностика та психологічна підтримка дітей з особливими освітніми потребами.

Пріоритетні напрями роботи практичного психолога у 2025-2026 навчальному році

1. Психологічний супровід учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану: допомога в подоланні стресу, посттравматичних розладів, адаптації до нових умов життя. Зміцнення психологічного здоров'я учнів та

педагогів. Профілактика професійного вигорання. Використання методик раннього виявлення та профілактики стресових станів, тривожних розладів та інших емоційних проблем. Організація та проведення факультативів, тренінгів, семінарів для педагогів щодо психологічної стійкості та ефективного управління стресом. Впровадження в освітній процес «годин психолога».

2. Просвітницька діяльність. Проведення заходів до тематичних тижнів (наприклад, «16 днів проти насильства»). Партнерство з медіа, ведення інформаційної кампанії.

3. Подолання психологічних і освітніх втрат. Діагностика втрат когнітивної, емоційно-вольової, мотиваційної та особистісної сфер. Розробка індивідуальних програм компенсації.

4. Розвиток емоційного інтелекту та соціальних навичок у дітей та підлітків:

- впровадження програм емоційного розвитку, спрямованих на формування навичок саморегуляції, співчуття та ефективної комунікації;
- робота з батьками з метою покращення взаємодії у сім'ї та підтримки здорового емоційного клімату;
- формування комунікативних компетенцій, навичок співпраці, лідерства.

5. Комплексна сексуальна освіта (КСО). Використання спеціальних курсів для учнів 1–11 класів. Профілактика інфекцій, що передаються статевим шляхом (ІПСШ), небажаної вагітності, ризикованої поведінки.

6. Профілактика булінгу (цькування), кібербулінгу та інших форм насильства та асоціальної поведінки в освітньому середовищі: створення безпечного клімату в закладі освіти, розвиток навичок емпатії та толерантності. Проведення просвітницьких заходів з метою підвищення обізнаності про проблему булінгу (цькування). Організація групової та індивідуальної роботи з учнями для запобігання агресивній поведінці. Тренінги щодо протидії булінгу (цькуванню), насильству, торгівлі людьми. Навчання правил безпечної поведінки в інтернеті.

7. Інклюзивна освіта та психологічна підтримка дітей з особливими освітніми потребами: індивідуальна робота з учнями, консультації для батьків. Забезпечення психологічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами, створення сприятливого середовища для їх навчання та соціалізації. Надання методичної підтримки педагогам, які працюють з інклюзивними групами.

8. Кризове консультування та психологічна підтримка в кризових ситуаціях:

- надання невідкладної психологічної допомоги учасникам освітнього процесу у випадку надзвичайних ситуацій;
- робота з дітьми та родинами, які пережили втрату, травму, евакуацію;
- розробка та впровадження програм психологічної реабілітації для тих, хто постраждав унаслідок кризових подій. Залучення до реалізації програм «Ти як?», «Центри життєстійкості», «Безпечне освітнє середовище».

9. Підтримка дітей з родин ветеранів. Спостереження за ними та індивідуальний супровід. Уникнення тригерних тем в освітньому середовищі.

10. Професійний саморозвиток практичного психолога. Підвищення кваліфікації, обмін досвідом з психологами та соціальними педагогами (психологічної служби) інших закладів освіти, участь у профільних тренінгах та семінарах.

11. Системне вивчення соціальних та індивідуальних особливостей психологічного розвитку особистості кожного вихованця. Діагностична робота. Застосування валідних методик відповідно до Наказу МОЗ № 2118 від 13.12.2023 р. Використання посібника «Застосування діагностичних мінімумів в діяльності працівників психологічної служби» за загальною редакцією В.Г. Панка (2024 р.).

12. Цифровізація психологічної допомоги. Використання онлайн-інструментів для консультування, діагностики та документації (платформа «Я-ПСИХОЛОГ»).

Основним завданням практичного психолога ЦПО є: збереження та зміцнення психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу

Відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 28.07.2021 № 775 «Про внесення змін до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження» у ЦПО було сформовано План інформування про захист дітей від усіх форм насильства на 2025-2026 навчальний рік.

Основною метою Плану є ознайомлення працівників ЦПО з інформацією щодо видів та форм жорстокого поводження з дітьми, ознаками різних форм насильства та порядком взаємодії суб'єктів з метою виявлення й реагування на такі випадки та організації надання дитині необхідної допомоги.

Враховуючи рекомендації, зазначені у листі МОН України від 14.08.2020 № 1/9-436, листі МОН України від 13.04.2020 №1/9-207 та відповідно до наказу МОН України від 26.02.2020 № 293 психологом ЦПО був розроблений План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в умовах воєнного стану у Центрі позашкільної освіти Дарницького району на 2025-2026 н. р.

Основною метою цих заходів є переконання учасників освітнього процесу щодо неприпустимості булінгу (цькування) в міжособистісних стосунках, формування в учасників освітнього процесу нетерпимого ставлення до насильницьких моделей поведінки, усвідомлення булінгу (цькування) як порушення прав людини.

На виконання постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми» від 04.06.2025 № 658 психологом ЦПО було розроблено Положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми в Центрі позашкільної освіти Дарницького району.

Основна мета даного Положення - забезпечити функціонування ефективної системи унеможливлення будь-якого виду насильства та жорстокого поводження з дітьми, створити у закладі середовище, вільне від насильства та жорстокого поводження з дітьми, запровадити систему інформування про випадки (або підозру на випадки) насильства та жорстокого поводження з дітьми у ЦПО, а також забезпечити оперативний їх розгляд та реагування на них.

Орієнтовний план пріоритетних напрямів роботи практичного психолога ЦПО

№ з/п	Напрями роботи з учасниками освітнього процесу закладу	Термін проведення	Цільова група
1. Діагностика			
1.1	Діагностика рівня тривожності, агресивності, стресу педагогічних працівників	Впродовж року	Педагоги
1.2	Групова психодіагностика процесу адаптації дітей (спостереження під час занять та гри; бесіди з керівниками гуртків; бесіди з дітьми)	Вересень-Жовтень 2025 р.	Гуртківці
1.3	Індивідуальна психологічна діагностика вихованців «групи ризику»	За потреби	Гуртківці
1.4	Дослідження міжособистісних стосунків та соціально-психологічного клімату	Впродовж року	Гуртківці, педагоги
1.5	Дослідження психічного здоров'я та соціального благополуччя	Впродовж року	Гуртківці, педагоги
1.6	Опитування здобувачів освіти, педагогічних працівників та батьків з питань насильства та жорстокого поводження з дітьми, булінгу (цькування)	Впродовж II семестру	Гуртківці, педагоги, батьки
1.7	Дослідження професійних здібностей та вподобань	Впродовж II семестру	Гуртківці

2. Профілактика			
2.1	Виступ на нараді при директоріві «Фактори та індикатори суїцидальної поведінки», присвячений Всесвітньому дню попередження самогубств	10. 09. 2025	Педагоги
2.2	Семінар «Запобігання торгівлі людьми в умовах воєнної агресії рф»	18.10.2025	Педагоги, батьки, гуртківці
2.3	Семінар «Гайд у світ без насильства. Як пізнати насильницьку модель поведінки. Перша психологічна допомога при виявленні випадку насильства»	18.11.2025	Педагоги, батьки, гуртківці
2.4	Лекція «Будуємо безпечне освітнє середовище навколо себе»	Листопад 2025 р.	Педагоги
2.5	Підготовка та проведення заходів в рамках Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»	Листопад-грудень 2025 р.	Гуртківці
2.6	Підготовка та проведення заходів з подолання правопорушень та злочинності серед неповнолітніх «Скажи агресії «НІ!»	Впродовж року	Гуртківці
2.7	Тренінг «Як горіти і не згорати? Профілактика емоційного та професійного вигорання»	Квітень 2026 р.	Педагоги
2.8	Тренінг «Стоп-секстинг. Безпека особистості в Інтернеті»	14.04.2026	Гуртківці
2.9	Семінар «Групи смерті» як Red Flag дитячих суїцидів»	Впродовж року	Педагоги, гуртківці, батьки
3. Корекція			
3.1.	Індивідуальні заняття з дітьми, що мають проблеми психологічного характеру та їх батьками	Впродовж року	Вихованці гуртків, батьки
3.2.	Корекційні заняття з групою дітей, за необхідністю	Впродовж року	Вихованці гуртків
4. Консультування			
4.1.	Індивідуально-психологічні консультації: - дітей – вимушених переселенців, дітей, постраждалих унаслідок військових дій та їх батьків щодо збереження соціального благополуччя і психічного здоров'я;	Впродовж року	Батьки, гуртківці, керівники гуртків

	- з питань готовності та адаптації до навчання у творчому об'єднанні; - з приводу поведінки дітей на занятті; - консультування педагогів, батьків щодо поведінки дітей «групи ризику»		
4.2.	Групові консультації: - групове консультування дітей за результатами психодіагностики; - оптимізація взаємин в колективі	Впродовж року	Гуртківці, батьки, керівники гуртків
5. Просвіта			
5.1.	I засідання круглого столу психологів «Запровадження інноваційних практик»	18.09.2025	Психологи ЗЗСО та ЗПО району
5.2	Фестиваль трансформаційних ігор з нагоди Міжнародного дня миру (21.09.2025)	27.09.2025	Гуртківці
5.3	II засідання круглого столу психологів «Фестиваль трансформаційних ігор»	30.10.2025	Психологи ЗЗСО та ЗПО району
5.4	Знайомство з професіями із застосуванням ігрової методики «ПРОФорієнтир» в рамках Фестивалю трансформаційних ігор	Під час осінніх канікул	Гуртківці
5.5	III засідання круглого столу психологів «Формування позитивного мікроклімату в колективі»	27.11.2025	Психологи ЗЗСО та ЗПО району
5.6.	IV засідання круглого столу психологів «Знаходимо спільну мову з іншими»	25.12.2025	Психологи ЗЗСО та ЗПО району
6. Організаційно-методична робота			
6.1	Складання річного Плану роботи практичного психолога ЦПО, Плану протидії булінгу (цькуванню) в закладі та Плану інформування працівників про захист дітей від усіх форм насильства	Серпень 2026 р.	Психолог
6.2	Складання аналітичного та статистичного звітів за навчальний рік	Травень-червень 2026 р.	Психолог
6.3	Підготовка до виступів, семінарів, нарад	Напередодні запланованого заходу	Психолог

6.4	Самоосвіта, робота в бібліотеці	1 раз на місяць	Психолог
6.5	Підготовка та проведення тренінгових занять	Впродовж року	Психолог
6.6	Розробка (підготовка) корекційних і розвивальних програм	Впродовж року	Психолог
6.7	Підготовка до проведення діагностичної, просвітницької та профілактичної роботи	Впродовж року	Психолог
6.8	Розробка рекомендацій для батьків, дітей та керівників гуртків у відповідності до запитів	Впродовж року	Психолог
6.9	Відвідування психологічних семінарів, вебінарів, майстеркласів, тренінгів, тощо	Впродовж року	Психолог
6.10	Оформлення інформаційного стенду ЦПО	Впродовж року	Психолог
6.11	Оприлюднення контактів безкоштовної кризової психологічної допомоги в період війни в Україні	Впродовж року	Психолог
6.12	Ведення документації (індивідуальні картки, журнали індивідуальних консультацій)	Впродовж року	Психолог
6.13	Поповнення кабінету психолога методичною літературою, бланками до психодіагностичних методик, настільними іграми тощо	Впродовж року	Психолог
6.14	Налагодження співпраці з державними установами, закладами та громадськими організаціями	Впродовж року	Психолог

2.5. Контроль та керівництво ЦПО.

Вивчення питань ефективності організації освітнього процесу

Метою роботи адміністрації ЦПО є заохочення учасників освітнього процесу до взаємодії для розвитку пріоритетних напрямів діяльності закладу, створення умов для реалізації творчих можливостей, підтримка сприятливого морально-психологічного клімату у педагогічному колективі.

Основними завданнями управлінської діяльності закладу на 2025-2026 навчальний рік слід визначити:

1. Проведення щотижневих нарад при директорові з метою аналізу результатів роботи закладу за минулий тиждень та постановки завдань на поточний тиждень.

2. Проведення засідань робочих груп з організації запланованих масових заходів з метою розгляду, уточнення і погодження плану роботи.

3. Системна організація заходів в рамках роботи з розвитку персоналу (майстеркласів, тренінгів, семінарів-практикумів, тимбілдінгів, зустрічей із фахівцями суміжних галузей).

4. Періодичне проведення виїзних заходів: педагогічні конференції, семінари, екскурсії, культпоходи, у тому числі в рамках програм з обміну досвідом та ознайомлення з професійними досягненнями інших закладів, з метою командування та удосконалення системи мотивації трудового колективу.

5. Систематичне здійснення контролю за веденням кадрового діловодства та запровадження в практику діяльності ЦПО інноваційних персонал-технологій.

6. Розширення співпраці з організаціями - партнерами ЦПО.

7. Забезпечення підвищення активності в інформаційному просторі щодо інформування про діяльність ЦПО.

Управлінська діяльність також базується на цілісній системі контролю та внутрішній системі забезпечення якості освіти, що включає:

№ з/п	Зміст контролю	Мета перевірки	Термін виконання	Відповідальні
1.	Готовність закладу до нового навчального року	Вивчити стан готовності навчальних кабінетів до нового навчального року, безпеку приміщень, забезпеченість кадрами, програмами	Серпень, вересень 2025 р.	Директор, заступник директора з АГЧ, НМР
2.	Календарно-тематичне планування роботи гуртків	Визначити відповідність змісту журналів гуртків календарно-тематичному плануванню	Вересень 2025 р.	Заступник директора з НМР
3.	Стан співпраці з ЗЗСО, ЗПО та громадськістю району, міста	Визначити стан організації співпраці ЦПО з закладами освіти, установами та ГО	Протягом року	
4.	Рівень укомплектованості навчальних груп на початок навчального року та стан збереження контингенту вихованців	Визначити рівень укомплектованості навчальних груп відповідно до робочого навчального плану на початок навчального року та стан збереженості контингенту гуртківців	Вересень 2025 р.	Заступник директора з НМР, методист

5.	Наявність медичних довідок у вихованців закладу	Перевірити наявність медичних довідок у вихованців гуртків фізкультурно-спортивного, хореографічного, туристсько-краєзнавчого, військово-патріотичного напрямку	Вересень - жовтень 2025 р.	Методист – Комар Т.С.
6.	Ведення журналів планування та обліку роботи гуртків	Проаналізувати дотримання вимог щодо ведення журналів гурткової роботи	Щомісяця до 5 числа	Заступник директора з НВР
7.	Відвідування вихованцями занять гуртків	Вивчити рівень наповнюваності груп вихованцями під час навчальних занять	Жовтень-грудень 2025 р., квітень 2026 р.	Заступник директора з НВР
8.	Проведення інструктажів з вихованцями	Вивчити дотримання вимог керівниками гуртків щодо проведення інструктажів з гуртківцями	Вересень 2025 р., січень 2026 р.	Керівники гуртків
9.	Організація змістовного дозвілля під час канікул	Вивчити результативність організації змістовного дозвілля під час канікул	Жовтень 2025 р., грудень 2025 р., березень 2026 р.	Заступник директора з НВР
10.	Ефективність роботи гуртків за I і II семестри 2025-2026 н.р.	Вивчити результативність роботи гуртків за I, II семестр, проаналізувати результати участі у заходах	Січень, травень 2026 р.	Заступник директора з НМР
11.	Ведення обліку участі вихованців у масових заходах	Вивчити якість участі вихованців у масових заходах	Впродовж року	Заст. директора з НВР, методисти
12.	Соціально-психологічний клімат у колективі	Вивчити психологічний клімат у колективі	Березень 2026 р.	Практичний психолог

13.	Стан реалізації Закону України «Про засади державної мовної політики»	Вивчити стан роботи педагогічного колективу з виконання завдань та дотримання принципів державної мовної політики	Лютий 2026 р.	Заступник директора з НВР
14.	Атестація педагогічних працівників у 2025-2026 н.р	Вивчити рівень проведеної роботи щодо атестації педагогічних працівників в ІЦПО	Квітень 2026 р.	Заст. директора з НМР, завідувач метод. відділу
15.	Стан роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки та профілактики дитячого травматизму	Визначити рівень роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, профілактики дитячого травматизму	Травень 2026 р.	Заступник директора з НМР, заступник директора з АГЧ, уповноважена з ОП
16.	Стан навчально-виховної роботи в закладі за 2025-2026 н.р.	Узагальнити результати виховної роботи в закладі	Травень 2026 р.	Заступник директора з НВР
17.	Стан виконання навчальних програм	Визначити рівень виконання навчальних програм (фактичне відпрацювання годин) та стан ведення ділової документації керівника гуртка	Травень 2026 р.	Заступник директора з НМР

2.6. Фінансово-господарська діяльність ЦПО.
Зміцнення і раціональне використання навчально-матеріальної бази

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Складання та оформлення акту готовності ЦПО до 2025-2026 н.р.	Серпень 2025 р.	Директор, заст. директора з АГЧ
2.	Складання графіку роботи та розподіл обсягу виконуваних робіт технічного персоналу	Серпень 2025 р.	Заст. директора з АГЧ
3.	Проведення щоденних оглядів будівлі та навчальних приміщень, забезпечення ремонту у разі необхідності	Впродовж року	Заст. директора з АГЧ
4.	Обстеження приміщень та території закладу щодо виявлення підозрілих предметів, осіб (у разі виявлення – інформувати правоохоронні органи)		Заст. директора з АГЧ
5.	Організація та проведення місячника з благоустрою в рамках підготовки ЦПО до осінньо-зимового періоду: утеплення вікон приміщень, коридорів; заміна розбитого віконного скла; включення опалення; перевірка засувів дверей входів, запасних виходів горища тощо	Жовтень 2025 р.	Заст. директора з АГЧ
6.	Відпрацювати із працівниками закладу та здобувачами освіти порядок дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій, оголошення повітряної тривоги	Вересень 2025 р.	Директор, заст. директора з АГЧ
7.	Проведення роботи з підготовки до експлуатації системи електропостачання та зі збереження енергоресурсів: контроль справності електровимикачів, проводки, розеток; маркування електровимикачів на щитах поверхів будівлі; освітлення приміщень, заміна ламп; перевірка щодо енергозбереження та контроль за виконанням працівниками та гуртківцями протипожежних правил закладу	Вересень 2025 р., впродовж року	Заст. директора з АГЧ

8.	Проведення роботи з підготовки до експлуатації системи водопостачання та зі збереженням водоресурсів: контроль за використанням води; профілактичний огляд водозабірних кранів санвузлів	Щомісяця	Заст. директора з АГЧ
9.	Обстеження і перемотка пожежних рукавів	Вересень 2025 р., квітень 2026 р.	Заст. директора з АГЧ
10.	Організація та проведення двомісячника з благоустрою та Дня довкілля, миття вікон приміщень	Квітень, травень 2026 р.	Заст. директора з АГЧ
11.	Проведення підготовки господарчого інвентарю: ремонт та придбання швабр, відер, віників	За потреби	Заст. директора з АГЧ
12.	Проведення інвентаризації майна ЦПО	Жовтень, листопад 2025 р.	Заст. директора з АГЧ
13.	Проведення списання застарілого та зламаного майна ЦПО	Червень - липень 2026 р.	Заст. директора з АГЧ
14.	Проведення нарад з матеріально-відповідальними особами з питань своєчасної постановки на облік та списання майна	Жовтень, листопад, грудень 2025 р.	Заст. директора з АГЧ
15.	Оформлення заявки щодо бюджету (планування придбання меблів, канцтоварів, обладнання) на 2025/26 роки	Вересень - листопад 2025 р.	Заст. директора з АГЧ
16.	Збір інформації про проведення ремонтних робіт у приміщеннях ЦПО на наступний рік	Лютий 2026 р.	Заст. директора з АГЧ
17.	Складання плану підготовки закладу до нового навчального року	Травень 2026 р.	Директор, заст. директора з АГЧ
18.	Проведення контролю ведення книг виходу на роботу працівників та видачі ключів	Впродовж року	Заст. директора з АГЧ
19.	Складання звіту з адміністративно-господарської роботи ЦПО за навчальний рік	Травень 2026 р.	Заст. директора з АГЧ
20.	Складання плану з адміністративно-господарської роботи ЦПО на новий навчальний рік	Червень 2026 р.	Заст. директора з АГЧ

2.7. Охорона здоров'я та безпека життєдіяльності здобувачів освіти

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальні
1.	Створення безпечних умов для дітей під час їх перебування в закладі	Постійно	Адміністрація закладу, керівники гуртків
2.	Проведення зі здобувачами освіти навчальних занять з вивчення алгоритму дій та планів евакуації, слідування в укриття та до інших безпечних тимчасових місць перебування у разі повітряної тривоги, пожежі або іншої надзвичайної ситуації. Опрацювання практичних занять з евакуації під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» та/або надзвичайної ситуації	Вересень-грудень 2025 р.	Заступник директора з АГЧ, керівники гуртків
3.	Проведення аналізу стану профілактичної роботи щодо запобігання дитячого травматизму на нарадах при директорові	Грудень 2025 р., червень 2026 р.	Уповноважена з ОП, заст. директора з НМР
4.	Проведення на початку кожного заняття нагадування здобувачам освіти про правила поведінки під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» в ЦПО та по дорозі додому	Впродовж року	Керівники гуртків
5.	Проведення з гуртківцями вступних, первинних та цільових інструктажів	Впродовж року	Керівники гуртків
6.	Проведення з гуртківцями тематичних та профілактичних бесід за темами: - правила пожежної безпеки; - безпека при перебуванні на вулицях, ігрових майданчиках; - правила безпечного поводження з незнайомими людьми; - правила поведінки в київському метрополітені, громадському та залізничному транспорті; - правила користування електроприладами, побутовою технікою, газовими приладами, свічками, сірниками, електротравматизм та його попередження; - правила безпечного поводження на водоймах протягом року, під час грози, буревію, сильного вітру;	Впродовж року	Керівники гуртків

	- запобігання дитячого травматизму від вибухонебезпечних предметів, мінна безпека; - отруєння грибами, ягодами та іншими продуктами харчування, хімічними речовинами		
7.	Контроль за веденням обліку роботи з гуртківцями за дотриманням норм та правил безпеки життєдіяльності та протипожежної безпеки: - у Журналі планування та обліку роботи гуртка (виховні бесіди, вступний інструктаж та інструктаж на робочому місці); - у Журналі реєстрації інструктажів (позачерговий, цільовий та інші види інструктажів)	Впродовж року	Заступник директора з НМР, керівники гуртків
8.	Проведення опитування здобувачів освіти, які приходять до закладу, щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторних хвороб	Впродовж року	Керівники гуртків
9.	Проведення бесід з батьками гуртківців з профілактики та запобігання дитячого травматизму, охорони їхнього здоров'я	Впродовж року	Керівники гуртків

2.8. Охорона праці та безпека життєдіяльності працівників закладу

№ з/п	Зміст роботи	Термін проведення	Відповідальні
1.	Ознайомлення колективу з інструкціями та іншими нормативними документами з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності	Впродовж року	Уповноважена з ОП
2.	Розгляд на нарадах питання охорони праці, життя та здоров'я працівників та профілактики травматизму невиробничого характеру тощо	За потребою	Уповноважена з ОП, заст. директора з НМР
3.	Проведення навчання та перевірки знань з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з новоприбулими працівниками згідно з наказом по ЦПО № 72 від 12.07.2025	За потребою	Уповноважена з ОП, заступник директора з АГЧ
4.	Проведення вступного та первинного інструктажів з питань охорони праці та БЖД з новоприбулими працівниками	За потребою	Директор
5.	Забезпечення працівників та учасників освітнього процесу засобами особистої гігієни (мило рідке, паперові рушники, антисептичні засоби для обробки рук тощо)	Впродовж року	Заст. директора з АГЧ

6.	Перевірка забезпеченості ЦПО первинними засобами пожежогасіння, наявності вогнегасників у приміщеннях та їх термін експлуатації	Серпень, грудень 2025 р.	Заст. директора з АГЧ
7.	Оновлення комплектування аптечок у ЦПО	Серпень – вересень 2025 р.	Медсестра, заст. директора з АГЧ
8.	Проведення з працівниками ЦПО повторного інструктажу з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту, щодо дій у випадку надзвичайних ситуацій та під час оголошення сигналу «Повітряна тривога»	Вересень 2025 р., січень 2026 р.	Уповноважена з ОП, заст. директора з АГЧ
9.	Проведення з працівниками ЦПО навчально-практичних занять з евакуації під час оголошення сигналу «Повітряна тривога»	Вересень-грудень 2025 р.	Заст. директора з АГЧ
10.	Організація роботи комісії з перевірки протипожежної безпеки приміщень ЦПО та складання відповідного акту	Вересень, грудень 2025 р., березень 2026 р.	Заст. директора з АГЧ
11.	Складання плану комплексних заходів, спрямованих на поліпшення роботи протипожежного захисту ЦПО на перший, другий семестри навчального року	Вересень 2025 р., січень 2026 р.	Заст. директора з АГЧ
12.	Перевірка наявності інструкцій з безпеки життєдіяльності та охорони праці у приміщеннях	Вересень 2025 р.	Уповноважена з ОП
13.	Підготовка та проведення Загальних зборів колективу ЦПО з питань дотримання норм та правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки	Серпень, вересень 2025 р.	Уповноважена з ОП, заст. директора з НМР, заст. директора з АГЧ
14.	Організація та проведення «Тижня знань з основ безпеки життєдіяльності»	Вересень, листопад 2025 р.	Заст. директора з АГЧ
15.	Проведення навчання і перевірка знань працівників ЦПО та прийняття заліку з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності з відповідним оформленням документів	Травень 2026 р.	Уповноважена з ОП, заст. директора з АГЧ

16.	Проведення контролю за веденням обліку журналів реєстрації інструктажів з працівниками ЦПО за дотриманням норм та правил охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежної безпеки: - Журнал реєстрації інструктажів з питань охорони праці на робочому місці; - Журнал реєстрації нещасних випадків	Впродовж року	Заст. директора з АГЧ, заст. директора з НМР
17.	Забезпечення організованого та своєчасного проходження медичного огляду працівниками ЦПО	Впродовж року	Відпов-на за кадрову роботи
18.	Проведення перевірки освітлювальної мережі, електричних дротів та електроустаткування, режиму провітрювання та складання відповідних актів	Вересень, грудень 2025 р., березень, червень 2026 р.	Заст. директора з АГЧ
19.	Розробка Плану заходів щодо підготовки закладу та обладнання приміщень ЦПО до нового навчального року, Плану щодо організаційних та ремонтно-косметичних робіт з підготовки ЦПО до нового навчального року	Травень 2026 р.	Уповноважена з ОП, заст. директора з НМР, заст. директора з АГЧ

2.9. Забезпечення заходів із цивільного захисту

Для забезпечення заходів щодо цивільного захисту, реалізації державної політики, спрямованої на гарантування безпеки та захисту населення, матеріальних і культурних цінностей та довкілля від негативних наслідків надзвичайних ситуацій в умовах воєнного стану:

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1.	Забезпечення безперебійної роботи системи оповіщення, радіомовлення з метою отримання своєчасного повідомлення (інформації, сигналу) про надзвичайну ситуацію у районі розташування ЦПО	Впродовж року	Особа з питань цивільного захисту
2.	Проведення інструктажів з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, цивільного захисту у режимах повсякденного функціонування, підвищеної готовності, виникнення або загрози виникнення надзвичайних ситуацій та надзвичайного стану	Вересень 2025 р., січень 2026 р.	Уповноважена особа з ОП, адміністрація ЦПО, особа з питань цивільного захисту

3.	Інформування учасників освітнього процесу про План евакуації, місця розташування укриттів та інших захисних споруд ЦЗ на випадок виникнення НС, маршрути руху до них, порядок пересування та правил поведінки в них з урахуванням доступності таких споруд для осіб з інвалідністю та інших маломобільних людей	Вересень 2025 р.	Керівники гуртків, особа з питань ЦЗ
4.	Проведення інформування здобувачів освіти (на початку першого заняття та за 5 хвилин до закінчення останнього заняття) про правила поведінки під час оголошення сигналу «Повітряна тривога» у приміщеннях ЦПО, на базі ЗЗСО та на шляху додому	Впродовж року	Керівники гуртків
5.	Проведення об'єктових тренувань і навчання з ЦЗ з персоналом ЦЗ ЦПО (у тому числі з формуваннями ЦЗ), працівниками ЦПО та здобувачами освіти з відпрацюванням алгоритму дій за сигналом «Повітряна тривога» та у випадках надзвичайних ситуацій і ліквідації їх наслідків	Впродовж року	Адміністрація ЦПО, особа з питань ЦЗ
6.	Практичне опрацювання положень Плану реагування на надзвичайні ситуації на поточний рік персоналом цивільного захисту ЦПО	Впродовж року	Адміністрація ЦПО, особа з питань ЦЗ, уповноважена особа з ОП
7.	Вжиття заходів щодо створення запасів обладнання, інструменту, засобів медичного, та хімічного захисту від можливих факторів ураження при виникненні НС та ліквідації їх наслідків	Впродовж року	Директор ЦПО, особа з питань ЦЗ
8.	Функціональне навчання у сфері цивільного захисту керівників формувань цивільного захисту, ланок оповіщення та зв'язку	Впродовж року	Директор, відповідальна особа з цивільного захисту
9.	Проведення Дня цивільного захисту	Квітень 2026 р.	Начальник штабу цивільного захисту

10.	Проведення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу з питань запобігання виникненню НС, пов'язаних з інфекційними захворюваннями, масовими отруєннями тощо	Впродовж року	Керівники гуртків
11.	Проведення роз'яснювальної роботи зі здобувачами освіти, працівниками закладу освіти та батьківською громадськістю щодо правил поведінки в НС та у випадках виявлення вибухонебезпечних та підозрілих предметів	Впродовж року	Адміністрація, керівники гуртків)
12.	Вивчення стану ЦЗ закладу та надання допомоги керівникам формувань ЦЗ ЦПО	Впродовж року	Адміністрація ЦПО
13.	Забезпечення закриття приміщення ЦПО на час комендантської години та тримання зачиненими горища та інших підсобних приміщень з метою недопущення проникнення сторонніх осіб	Впродовж року	Відповідальна особа з цивільного захисту, сторожа
14.	Обстеження території ЦПО щодо своєчасного виявлення сторонніх предметів. У разі виявлення підозрілих предметів оперативно інформувати правоохоронні органи	Впродовж року	Відповідальна особа з цивільного захисту, сторожа
15.	Недопущення до приміщення ЦПО осіб, що не є учасниками освітнього процесу (крім осіб, які супроводжують дітей, які мають особливі освітні потреби; працівників організацій, які забезпечують життєдіяльність закладів освіти, правоохоронних органів (МВС), муніципальної охорони, ДСНС, Держпродспоживслужби)	Впродовж року	Відповідальна особа з цивільного захисту, сторожа