

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької
районної в місті Києві державної
адміністрації

від 25.01.2018 № 36

(у редакції розпорядження
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

від 21.11.2022 № 512)



СТАТУТ ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ

(ідентифікаційний код 41927789)

(нова редакція)

м. Київ - 2022

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр позашкільної освіти Дарницького району (далі - ЦПО) – комплексний заклад позашкільної освіти, який надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я здобувачів освіти.

1.2. Найменування закладу позашкільної освіти:

Повне найменування: Центр позашкільної освіти Дарницького району.

Скорочене найменування: ЦПО.

1.3. ЦПО заснований на комунальній власності територіальної громади м. Києва, переданий до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та підпорядкований управлінню освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

Організаційно-правова форма: комунальний заклад.

1.4. Власником ЦПО є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.5. Центр створений та переданий до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації рішенням Київської міської ради від 21.11.2017 №495/3502 «Про створення Центру позашкільної освіти Дарницького району».

1.6. Місцезнаходження ЦПО: 02121, м. Київ, вул. Вакуленчука, 1.

1.7. ЦПО є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, може мати рахунки в органах Державної казначейської служби України (для обліку операцій з виконання загального фонду кошторису та для обліку з виконання спеціального фонду кошторису для зарахування коштів за надані платні послуги, а також благодійних внесків, грантів і дарунків), може мати самотійний баланс, ідентифікаційний номер.

1.8. ЦПО у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433, іншими нормативно-правовими актами України та цим статутом.

1.9. ЦПО має гарантовану законодавством України та цим статутом академічну, організаційну та кадрову автономію.

1.10. ЦПО несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за: реалізацію головних завдань позашкільної освіти, визначених Законом України «Про позашкільну освіту»;

безпечні умови навчання, виховання та праці усіх учасників освітнього процесу;

якість освітньої програми як єдиного комплексу освітніх компонентів, спланованих та організованих ЦПО для досягнення здобувачами освіти результатів навчання (набуття компетентностей);

дотримання фінансової дисципліни та збереження комунального майна;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої та наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

1.11. Мовою освітнього процесу в ЦПО є державна мова.

1.12. ЦПО має право:

на самоврядування, яке полягає в самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо освітніх, організаційних, кадрових, фінансових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законодавством;

проходити в установленому порядку інституційний аудит та громадську акредитацію;

в установленому порядку використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових програм;

складати та затверджувати річний план роботи закладу та навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу;

спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

користуватися рухомим та нерухомим майном згідно з законодавством України та цим статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, організацій, установ, підприємств, благодійні (добровільні) внески юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу.

1.13. Взаємовідносини ЦПО з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.14. ЦПО проводить освітню, інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу, сприяє удосконаленню форм і методів позашкільної освіти.

1.15. Основними напрямками позашкільної освіти, за якими здійснює свою діяльність ЦПО є: військово-патріотичний, художньо-естетичний, соціально-реабілітаційний, туристсько-краєзнавчий, гуманітарний, дослідницько-експериментальний, науково-технічний, фізкультурно-спортивний, що передбачає залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з набуття компетентностей, практичних знань, умінь та навичок за інтересами.

ЦПО може здійснювати діяльність за іншими напрямками позашкільної освіти.

1.16. ЦПО може надавати платні освітні та інші послуги в установленому порядку, згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

1.17. ЦПО може організовувати роботу молодіжних просторів, залучати суб'єктів молодіжної роботи до здійснення молодіжної роботи на базі закладу.

1.18. ЦПО забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу у відповідності до вимог законодавства.

II. МЕТА І ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦПО

2.1. Головною метою діяльності ЦПО є реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти, створення умов для гармонійного розвитку особистості.

2.2. Головними завданнями діяльності ЦПО є:

виховання громадянина України;

вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

формування у здобувачів освіти патріотизму, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод громадян, почуття власної гідності, відповідальності за власні дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку здобувачів освіти;

задоволення освітньо-культурних потреб дітей та підлітків, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

виявлення, розвиток та підтримка талантів та обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення здобувачів освіти;

здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та /або професійної діяльності;

задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

розвиток інклюзивного освітнього середовища доступного і наближеного до місця проживання дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами;

виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;

формування навичок безпечної поведінки, здорового способу життя;

організація дозвілля здобувачів освіти, пошук його нових форм;

профілактика бездоглядності та правопорушень.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ ТА МАСОВОЇ РОБОТИ

3.1. ЦПО здійснює методичну та масову роботи відповідно до річного плану, що базується на завданнях, викладених у розділі II цього статуту.

3.2. Методична робота ЦПО спрямована на удосконалення освітньої діяльності та підвищення майстерності педагогічних працівників і ведеться за наступними напрямками:

- впровадження кращого педагогічного досвіду;
- розробка методичних рекомендацій, інноваційних методик викладання та втілення їх у роботі відділів, студій, секцій, гуртків;
- вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи педагогів;
- розробка освітніх та навчальних програм, методичних рекомендацій з питань навчання, організації та проведення масових заходів;
- надання допомоги керівникам гуртків у роботі з батьками здобувачів освіти;
- проведення педагогічних консультацій для керівників гуртків, студій, секцій, творчих об'єднань та батьків вихованців.

3.3. Методична робота з педагогічними працівниками закладу за напрямками позашкільної роботи проводяться у формі семінарів, круглих столів, майстер-класів, тренінгів, практикумів тощо.

3.4. Відповідно до угод про співпрацю ЦПО може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам інших закладів освіти району, міста, молодіжним, дитячим та громадським організаціям. ЦПО організовує методичні заходи для різних категорій педагогічних працівників, бере участь у загально районних, загальноміських, всеукраїнських методичних заходах з питань позашкільної освіти.

3.5. У ЦПО можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, студій, творчих об'єднань, секцій, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

3.6. Масова робота ЦПО полягає в організації змістовного дозвілля здобувачів освіти закладу, дітей та молоді Дарницького району м. Києва.

3.7. ЦПО організовує та проводить масові заходи у формі змагань, конкурсів, зльотів, акцій, походів, олімпіад, розважально-ігрових програм, турнірів, фестивалів тощо.

3.8. У підготовці та проведенні масової роботи ЦПО взаємодіє з іншими закладами освіти району, міста, України, спортивними та культурно-освітніми установами, громадськими організаціями, підтримує соціально-значимі ініціативи, молодіжні рухи, акції тощо.

3.9. Під час осінніх, зимових та літніх канікул ЦПО організовує і проводить організаційно-масову роботу у формі змістовного відпочинку здобувачів освіти та учнів інших закладів освіти району (екскурсії, творчі майстерні, конкурсні заходи, змагання, тематичні відпочинкові програми, поїздки тощо).

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЦПО

4.1. ЦПО працює за освітньою програмою, яка схвалена педагогічною радою та затверджена директором закладу. На основі освітньої програми складається та затверджується річний план роботи та навчальний план.

4.2. Навчання у гуртках, відділах, студіях, творчих об'єднаннях ЦПО здійснюється за типовими освітніми програмами (навчальними програмами) з позашкільної освіти, затвердженими Міністерством освіти і науки України та іншими освітніми програмами, за умови затвердження їх відповідними місцевими органами виконавчої влади.

4.3. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.4. Навчальний план ЦПО на навчальний рік розробляється з урахуванням мережі гуртків, груп, студій, секцій, творчих об'єднань, що діють у закладі та кількості груп за роками навчання, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури закладу освіти.

4.5. Режим роботи визначається адміністрацією ЦПО на основі нормативно-правових актів та за погодженням профспілкового комітету закладу.

4.6. У канікулярні, святкові та неробочі дні ЦПО працює за окремим планом, затвердженим директором.

4.7. Навчальний рік у ЦПО починається 1 вересня. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інших форм організації освітнього процесу встановлюється ЦПО у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Комплектування гуртків, груп, секцій в ЦПО здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка.

4.8. До ЦПО зараховуються вихованці, учні, слухачі віком від 3 до 19 років, продовжувати можуть навчання до досягнення ними віку 21 років включно.

4.9. Зарахування вихованців, учнів, слухачів до ЦПО здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють на безконкурсній основі. Протягом навчального року при наявності вільних місць може проводитись додатковий набір дітей.

4.10. Для зарахування здобувачів освіти до спортивно-фізкультурних, хореографічних, туристсько-краєзнавчих гуртків, секцій необхідна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених творчих об'єднаннях, гуртках.

4.11. Тривалість одного заняття у ЦПО визначається навчальними планами і освітніми програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка.

4.12. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших організаційних форм у ЦПО становить, як правило, 10-15 осіб. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 осіб. Наповнюваність окремих гуртків, груп, секцій встановлюється директором ЦПО залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу і становить не більше як 25 осіб.

4.13. У ЦПО можуть функціонувати такі організаційні форми навчання вихованців:

гурток – об'єднання здобувачів освіти відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я;

група – складова гуртка, відділу, студії або іншого творчого об'єднання одного профілю;

секція – об'єднання вихованців для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-фізкультурним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності;

студія – об'єднання вихованців із різних видів або жанрів мистецтва: декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого тощо;

творче об'єднання – об'єднання гуртків відповідного профілю діяльності, напрямку позашкільної освіти.

4.14. Організація індивідуальної та групової роботи у ЦПО здійснюється відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.15. Організаційні форми навчання ЦПО класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців та розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

4.16. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та секцій, їх чисельний склад, обираються відповідні освітні програми.

4.17. ЦПО за потреби утворює інклюзивні групи та інші організаційні форми для навчання осіб з особливими освітніми потребами згідно Порядку організації інклюзивного навчання в закладах позашкільної освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

4.18. Випускникам ЦПО, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.19. Відповідно до укладених угод ЦПО може організовувати роботу гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань на базі закладів освіти Дарницького району та міста Києва.

4.20. У ЦПО позашкільна освіта здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, індивідуальне заняття, конференція, семінар, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота на природі та в інших формах.

4.21. ЦПО, за наявності висококваліфікованих кадрів, належних матеріально-технічних умов, може організовувати проведення на своїй базі педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої, професійно-технічної та вищої освіти.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЦПО

5.1. Учасниками освітнього процесу ЦПО є:

вихованці, учні, слухачі;

директор, заступники директора;

педагогічні працівники, психолог, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники установ, організацій, підприємств, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

5.2. Вихованці, учні і слухачі ЦПО мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

якісні освітні послуги;

відзначення успіхів у своїй діяльності,

добровільний вибір виду діяльності, навчання у декількох гуртках, секціях та творчих об'єднаннях ЦПО;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою ЦПО;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування ЦПО;

вільне вираження поглядів, переконань;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

інші необхідні умови для здобуття позашкільної освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

5.3. Вихованці, учні і слухачі ЦПО зобов'язані:

виконувати вимоги освітньої програми, дотримуючись принципу академічної доброчесності;

неухильно дотримуватись і виконувати вимоги з безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватися морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;

дотримуватися вимог цього статуту, правил внутрішнього розпорядку ЦПО;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

5.4. Відволікання вихованців, учнів і слухачів ЦПО за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.5. Для вихованців, учнів і слухачів ЦПО встановлені такі види морального стимулювання: оголошення подяки, нагородження грамотою тощо.

5.6. Педагогічні працівники ЦПО мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі ЦПО;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських/адаптованих навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

внесення адміністрації ЦПО пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;

подання на розгляд педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього розпорядку ЦПО;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі педагогічних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування ЗПО, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу; проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

здійснення наукової роботи;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

об'єднання у професійну спілку, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;

захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю;

інші права, що не суперечать законодавству України.

5.7. Педагогічні працівники ЦПО зобов'язані:

виконувати освітню програму та навчальні плани;

дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і соціально-громадську культуру;

надавати знання, формувати вміння і навички з відповідних напрямів позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

дотримуватися педагогічної етики;

формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

особистим прикладом і настановами утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;

захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

повідомляти керівництво закладу освіти про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються

до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування).

дотримуватись вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради, виробничих нарадах, загальних зборах трудового колективу;

виконувати накази, розпорядження директора та його заступників;

виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

5.8. Керівники гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань ЦПО працюють відповідно до режиму роботи та розкладу занять, затвердженого директором закладу.

5.9. Обсяг педагогічного навантаження визначається директором ЦПО згідно із законодавством. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження протягом навчального року здійснюється директором у разі зміни кількості годин за окремими освітніми програмами, що передбачаються навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників ЦПО від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників ЦПО здійснюється не рідше одного разу на п'ять років. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника не може бути менше ніж 120 годин на п'ять років.

5.12. Педагогічні працівники ЦПО підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку, встановленого Міністерством освіти і науки України.

5.13. Батьки вихованців, учнів і слухачів мають право:

брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ЦПО;

завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ЦПО та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

звертатися до директора ЦПО, органів громадського самоврядування, органів управління освітою з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази ЦПО;

захищати законні інтереси дітей в органах громадського самоврядування ЦПО та у відповідних державних, судових органах;

брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

отримувати інформацію про діяльність ЦПО, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати

навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ЦПО та його освітньої діяльності;

подавати керівництву або засновнику закладу освіти заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

5.14. Батьки вихованців, учнів і слухачів зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, взаєморозуміння, правову та громадську культуру;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей;

дотримуватися правил внутрішнього розпорядку ЦПО, вимог цього статуту;

сприяти керівництву ЦПО у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ЦПО.

VI. УПРАВЛІННЯ ЦПО

6.1. Управління ЦПО здійснюється управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

6.2. Безпосереднє керівництво ЦПО здійснює його директор, який є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту та стаж педагогічної роботи не менше як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

6.3. Директор ЦПО призначається на посаду і звільняється з посади відповідно до законодавства.

6.4. Директор ЦПО здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти.

6.5. Директор ЦПО:

організовує діяльність закладу;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти; вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові інструкції працівників;

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;

сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу;

сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників закладу;

забезпечує створення у закладі освіти безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування), у тому числі:

розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі;

розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування;

забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування);

повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) в закладі освіти;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності, охорони праці;

укладає угоди з юридичними та фізичними особами, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам відповідно до законодавства;

представляє ЦПО в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітній процес;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників ЦПО;

несе відповідальність за виконання покладених на ЦПО завдань, стан і забезпечення збереження майна, переданого в користування ЦПО;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

6.6. Директор ЦПО є головою педагогічної ради – постійно діючого, ~~колегіального~~ органу управління закладом.

6.7. Педагогічна рада ЦПО:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; приймає рішення щодо видачі документів про освіту; розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора закладу.

6.8. Кількість засідань педагогічної ради визначається відповідно до потреб ЦПО, але не менше, ніж два засідання на рік. Засідання педагогічної ради ЦПО фіксуються у книзі протоколів. Книгу протоколів веде секретар педагогічної ради, який обирається на першому засіданні педагогічної ради ЦПО.

6.9. У період між засіданнями педагогічної ради діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники ЦПО та інші учасники освітнього процесу.

Методична рада є дорадчим органом. Кількість засідань методичної ради визначається їх доцільністю.

Методична рада виконує такі завдання:

координує наукову-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти;

заслуховує пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

обговорює проекти нових освітніх (навчальних) програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих, забезпечує методичний супровід освітніх програм гуртків;

поширює інновації в системі позашкільної освіти;

обговорює матеріали, що подаються до участі у педагогічних конкурсах, конкурсах методичних розробок тощо;

обговорює умови проведення конкурсів, змагань, сценарії масових заходів тощо.

6.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ЦПО є загальні збори (конференція) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори (конференція) заслуховують звіти директора ЦПО з питань статутної діяльності та дають оцінку його професійно-педагогічної діяльності, розглядають питання навчально-виховної, методичної, економічної і фінансово-господарської діяльності закладу освіти.

6.11. У ЦПО можуть діяти:

органи самоврядування працівників закладу освіти;

органи батьківського самоврядування;

інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.12. У ЦПО може створюватися і діяти наглядова (підкувальна) рада за рішенням власника або уповноважених органів відповідно до спеціальних законів.

VII. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦПО

7.1. Матеріально-технічна база ЦПО включає приміщення, земельну ділянку, комунікації, обладнання, що перебувають у її користуванні, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі ЦПО.

7.2. Майно ЦПО належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва та закріплюється на праві оперативного управління за управлінням освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

7.3. ЦПО має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.4. ЦПО відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою, на якій він розташований, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ЦПО проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ЦПО внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.6. Для забезпечення освітнього процесу база ЦПО складається із навчальних кабінетів, інших приміщень для технічного та адміністративного персоналу тощо.

7.7. Для проведення освітньої діяльності ЦПО можуть надаватися в користування культурні, оздоровчі, спортивні та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах у порядку, визначеного законодавством

VIII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦПО

8.1. ЦПО утримується за рахунок коштів бюджету м. Києва, інших надходжень не заборонених законодавством, від надання платних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

8.2. ЦПО є бюджетною та неприбутковою організацією.

8.3. Фінансово-господарська діяльність ЦПО здійснюється на основі його кошторису.

8.4. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності ЦПО в порядку і на умовах, визначених законодавством і цим статутом.

8.5. Порядок ведення діловодства та звітності в ЦПО здійснюється у встановленому законодавством України порядку.

Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

IX. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦПО У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

9.1. ЦПО за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право:

проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів:

брати участь у міжнародних заходах, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. ЦПО має право відповідно до законодавства України укласти угоди про співробітництво з науковими установами, закладами освіти, підприємствами, організаціями, фондами, громадськими об'єднаннями інших країн.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦПО

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ЦПО здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти.

10.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ЦПО здійснюють центральний та територіальний органи із забезпечення якості освіти, власник та уповноважені ним органи.

10.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за діяльністю ЦПО є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 років.

10.4. Акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими

об'єднаннями, іншими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності, на добровільних засадах, за запитом, може проводитися громадська акредитація ЦПО, успішні результати якої засвідчуються сертифікатом, що видається на строк до 10 років.

10.5. Громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора ЦПО.

10.6. Ліцензування освітньої діяльності ЦПО може здійснюватися за рішенням засновника закладу. Ліцензування, контроль за дотриманням ліцензійних умов, видача та анулювання ліцензій на освітню діяльність здійснюються у порядку, визначеному законодавством.

10.7. Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

ХІ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦПО

11.1. Припинення діяльності ЦПО здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації.

11.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію ЦПО приймає власник.

Реорганізація ЦПО відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною власником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом освіти.

11.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЦПО, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ним, складає ліквідаційний баланс і представляє його власнику.

11.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЦПО переходять до правонаступників відповідно до законодавства або визначених закладів освіти.

Начальник управління



Євгенія СПИСОВСЬКА



Прошито та пронумеровано
на 17 арк.

Заступник керівника апарату
Дарницької районної в місті Києві
державної адміністрації

Максим СЕМЕНЕЦЬ

