



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Дарницької
районної в місті Києві
державної адміністрації

«25» 01 2018 № 36

СТАТУТ
ЦЕНТРУ ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
ДАРНИЦЬКОГО РАЙОНУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Центр позашкільної освіти Дарницького району (далі - Центр) – комплексний заклад позашкільної освіти, який надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я здобувачів освіти.

Центр має скорочене найменування - ЦПО.

1.2. Центр заснований на комунальній власності територіальної громади міста Києва.

1.3. Власником Центру є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступають Київська міська рада та уповноважені нею органи.

1.4. Центр створений та переданий до сфери управління Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації рішенням Київської міської ради від 21.11.2017 №495/3502 «Про створення Центру позашкільної освіти Дарницького району».

1.5. Адреса місцезнаходження Центру: 02121, місто Київ, вул. Вакуленчука, 1.

1.6. Центр є юридичною особою, має печатку і штамп встановленого зразка, бланки з власними реквізитами, може мати реєстраційний рахунок в органах Державної казначейської служби України (для обліку операцій з виконання загального фонду кошторису) та має право відкрити спеціальний рахунок (для обліку з виконання спеціального фонду кошторису та зарахування на цей рахунок коштів за наданими платні послуги, а також благодійних внесків, грантів і дарунків). Може мати самостійний баланс, рахунок в установі банку, ідентифікаційний номер.

1.7. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, постановами Кабінету Міністрів України, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 № 433, іншими нормативно-правовими актами України та цим статутом.

1.8. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та цим статутом.

1.9. Центр несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за: реалізацію головних завдань позашкільної освіти, визначених Законом України «Про позашкільну освіту»;

безпечні умови навчання, виховання та праці усіх учасників освітнього процесу;

якість освітньої програми як єдиного комплексу освітніх компонентів, спланованих та організованих Центром для досягнення вихованцями, учнями і слухачами результатів навчання (набуття компетентностей);

дотримання фінансової дисципліни та збереження комунального майна;

дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої та наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами.

1.10. У Центрі визначена українська мова навчання.

1.11. Центр має право:

на самоврядування, яке полягає в самостійності, незалежності та відповідальності у прийнятті рішень щодо освітніх, організаційних, фінансових, кадрових та інших питань діяльності, що провадиться в порядку та межах, визначених законодавством;

проходити в установленому порядку інституційний аудит та громадську акредитацію;

в установленому порядку використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових програм;

складати та затверджувати річний план роботи закладу та навчальний план, що конкретизують організацію освітнього процесу;

спільно із закладами вищої освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;

користуватися рухомим та нерухомим майном згідно з законодавством України та цим статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, організацій, установ, підприємств, благодійні (добровільні) внески юридичних і фізичних осіб;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні находження у порядку визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу.

1.12. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1.13. Центр проводить освітню, інформаційно-методичну та організаційно-масову роботу, сприяє удосконаленню форм і методів позашкільної освіти.

1.14. Основними напрямками позашкільної освіти, за якими здійснює свою діяльність Центр є: художньо-естетичний, мистецький, соціально-реабілітаційний, гуманітарний, військово-патріотичний, що передбачає залучення вихованців, учнів і слухачів до активної діяльності з набуття компетентностей, практичних знань, умінь та навичок за інтересами.

Центр може здійснювати діяльність за іншими напрямками позашкільної освіти.

1.15. Центр може надавати платні освітні та інші послуги в установленому порядку, згідно з переліком, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

1.16. Центр забезпечує прозорість та інформаційну відкритість закладу у відповідність до вимог законодавства.

2. МЕТА І ГОЛОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

2.1. Головною метою діяльності Центру є реалізація державної політики в сфері позашкільної освіти, створення умов для гармонійного розвитку особистості.

2.2. Головними завданнями діяльності Центру є:

виховання громадянина України; вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;

формування у здобувачів освіти патріотизму, поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод громадян, почуття власної гідності, відповідальності за власні дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

задоволення освітньо-культурних потреб дітей та підлітків, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;

виявлення, розвиток та підтримка талантів та обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення здобувачів освіти;

здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та /або професійної діяльності;

задоволення потреб здобувачів освіти у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;

виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих, формування здорового способу життя;

удосконалення фізичного розвитку дітей та юнацтва;

організація дозвілля вихованців, учнів, слухачів, пошук його нових форм;

профілактика бездоглядності та правопорушень в підлітковому середовищі.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ МЕТОДИЧНОЇ ТА МАСОВОЇ РОБОТИ

3.1 Центр здійснює методичну та масову роботи відповідно до річного плану, що базується на завданнях, викладених у розділі II цього статуту.

3.2. Методична робота Центру спрямована на удосконалення освітньої діяльності та підвищення майстерності педагогічних працівників Центру і ведеться у наступних напрямках:

впровадження кращого педагогічного досвіду з питань виховання;

розробка методичних рекомендацій, інноваційних методик викладання та втілення їх у роботі відділів, гуртків, секцій закладу;

вивчення, узагальнення та поширення досвіду роботи педагогів Центру;

розробка освітніх та навчальних програм, методичних рекомендацій з питань навчання, організації та проведення масових заходів;

надання допомоги керівникам гуртків, секцій у роботі з батьками вихованців;

проведення педагогічних консультацій для керівників гуртків, секцій, творчих об'єднань та батьків вихованців.

3.3. Методична робота з педагогічними працівниками за напрямками позашкільної роботи проводяться у формі семінарів, круглих столів, майстер-класів, тренінгів, практикумів тощо.

3.4. У Центрі можуть функціонувати методичні об'єднання за напрямками діяльності гуртків, секцій, творчих об'єднань, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

3.5. Відповідно до угод про співпрацю Центр може надавати інформаційно-методичну допомогу педагогічним колективам інших закладів освіти району, міста, молодіжним, дитячим та громадським організаціям.

3.6. Масова робота Центру полягає в організації змістовного дозвілля вихованців, дітей та молоді Дарницького району.

3.7. Центр організовує та проводить масові заходи у формі змагань, конкурсів, зльотів, акцій, походів, олімпіад, розважально-ігрових програм, фестивалів тощо.

3.8. У підготовці та проведенні масової роботи Центр взаємодіє з іншими закладами освіти району, спортивними та культурно-освітніми установами, громадськими організаціями, підтримує соціально-значимі ініціативи, молодіжні рухи, акції тощо.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЦЕНТРІ

4.1. Центр працює за освітньою програмою, яка схвалена педагогічною радою та затверджена директором закладу. На основі освітньої програми складається та затверджується річний план роботи та навчальний план.

4.2. Навчання у гуртках, відділах, секціях Центру здійснюється за типовими освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими Міністерством освіти і науки України та іншими освітніми програмами, за умови затвердження їх відповідними місцевими органами виконавчої влади.

4.3. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій і технологій здійснюється відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та Департаменту освіти і науки, молоді та спорту виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

4.4. Навчальний план Центру на навчальний рік розробляється з урахуванням мережі гуртків, груп, творчих об'єднань, що діють у закладі та кількості груп за роками навчання, тижневого навантаження педагогічних працівників, структури навчального закладу.

4.5. Режим роботи визначається адміністрацією Центру на основі нормативно-правових актів та за погодженням профспілкового комітету закладу.

4.6. У канікулярні, святкові та неробочі дні Центр працює за окремим планом, затвердженим директором Центру.

4.7. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, інших форм організації освітнього процесу встановлюється Центром у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Комплектування гуртків, груп, секцій в Центрі здійснюється у період з 1 по 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи, секції.

4.8. До Центру зараховуються вихованці, учні, слухачі віком від 3 до 19 років, продовжувати можуть навчання до досягнення ними віку 21 років включно.

4.9. Зарахування вихованців, учнів, слухачів до Центру здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, або заяви вихованця, учня, слухача (у визначених законодавством випадках) на безконкурсній основі. Протягом навчального року при наявності вільних місць може проводитись додатковий набір дітей.

4.10. Для зарахування вихованців, учнів, слухачів до спортивно-фізкультурних, хореографічних, туристсько-краєзнавчих гуртків необхідна довідка

медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у зазначених творчих об'єднаннях, гуртках.

4.11. Тривалість одного заняття у Центрі визначається навчальними планами і освітніми програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;

віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

старшого віку - 45 хвилин.

Перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи, секції.

4.12. Середня наповнюваність гуртків, груп, секцій та інших організаційних форм у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців, учнів, слухачів. Чисельний склад груп, у яких передбачається індивідуальне навчання, становить не більше 5 вихованців, учнів, слухачів. Наповнюваність окремих гуртків, груп, секцій встановлюється директором Центру залежно від профілю та можливостей організації освітнього процесу і становить не більше як 25 осіб.

4.13. У Центрі можуть функціонувати такі організаційні форми навчання вихованців:

гурток - об'єднання вихованців відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я;

група - складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю;

секція - об'єднання вихованців для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-фізкультурним, туристсько-краєзнавчим або іншим напрямом діяльності;

студія - об'єднання вихованців із різних видів або жанрів мистецтва: декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого тощо;

творче об'єднання - об'єднання гуртків відповідного профілю діяльності, напрямку позашкільної освіти.

4.14. Організація індивідуальної та групової роботи у Центрі здійснюється відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.15. Об'єднання (організаційні форми навчання) Центру класифікуються за трьома рівнями:

початковий рівень – об'єднання загальнорозвиваючого спрямування, що сприяють виявленню здібностей, обдарувань вихованців та розвитку їх інтересу до творчої діяльності;

основний рівень – об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців, дають їм знання, практичні уміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

вищий рівень – об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих вихованців, учнів і слухачів.

4.16. Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності гуртків, груп та секцій, їх чисельний склад, обираються відповідні освітні програми.

4.17. Випускникам Центру, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видаються відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

4.18. Відповідно до укладених угод Центр може організовувати роботу гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань на базі закладів освіти Дарницького району та міста Києва.

4.19. Центр проводить інформаційно-методичну роботу в закладах освіти району, спрямовану на удосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань, організовує науково-практичні семінари для різних категорій педагогічних працівників, організовує та бере участь у загальнорайонних, загальноміських, всеукраїнських заходах з питань позашкільної освіти.

4.20. Під час осінніх, зимових та літніх канікул Центр організовує і проводить організаційно-масову роботу у формі змістовного відпочинку і оздоровлення вихованців та учнів закладів освіти району (екскурсії, творчі заходи, табори відпочинку, поїздки тощо).

4.21. У Центрі позашкільна освіта здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, індивідуальне заняття, конференція, семінар, вікторина, концерт, змагання, тренування, репетиція, похід, екскурсія, експедиція, практична робота на природі та в інших формах.

4.22. Центр, при наявності висококваліфікованих кадрів, належних матеріально-технічних умов, може організовувати проведення на своїй базі педагогічної практики учнів і студентів закладів загальної середньої, професійно-технічної та вищої освіти.

5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В ЦЕНТРІ

5.1. Учасниками освітнього процесу в Центрі є:

вихованці, учні, слухачі;

директор, заступники директора;

педагогічні працівники, психолог, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;

батьки або особи, які їх замінюють;

представники установ, організацій, підприємств, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

5.2. Вихованці, учні і слухачі Центру мають гарантоване державою право на:

здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;

якісні освітні послуги;

відзначення успіхів у своїй діяльності,

добровільний вибір виду діяльності, навчання у декількох гуртках, секціях та творчих об'єднаннях Центру;

безпечні та нешкідливі умови навчання;

користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною базою Центру;

участь у різних видах навчальної та науково-практичної роботи, конференціях, олімпіадах, спортивних змаганнях, виставках, конкурсах та інших масових заходах;

представлення в органах громадського самоврядування Центру;

вільне вираження поглядів, переконань;

повагу людської гідності;

захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації.

5.3. Вихованці, учні і слухачі Центру зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;

неухильно дотримуватись і виконувати вимоги з безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу;

підвищувати загальний культурний рівень;

дотримуватись морально-етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;

дбайливо ставитися до державного, громадського та особистого майна;

дотримуватись вимог цього статуту, правил внутрішнього розпорядку Центру.

5.4. Відволікання вихованців, учнів і слухачів Центру за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних з освітнім процесом, забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України.

5.5. Для вихованців, учнів і слухачів Центру встановлені такі види морального стимулювання: оголошення подяки, нагородження грамотою тощо.

5.6. Педагогічні працівники Центру мають право на:

академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі Центру;

педагогічну ініціативу;

розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

внесення адміністрації Центру пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу;

подання на розгляд педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього розпорядку Центру;

вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;

участь у роботі педагогічних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;

проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;

здійснення наукової роботи;

захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;

соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до законодавства;

відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

об'єднання у професійну спілку, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством України;

інші права, що не суперечать законодавству України.

5.7. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

виконувати навчальні плани та освітні програми;

надавати знання, формувати вміння і навички з відповідних профілів (напрямів) диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх задатків та запитів, а також збереженню здоров'я;

визначати мету та конкретні завдання позашкільної освіти вихованців, учнів і слухачів, вибрати адекватні засоби їх реалізації;

здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами морально-етичних норм поведінки, правил внутрішнього розпорядку, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;

дотримуватися академічної доброчесності;

дотримуватися педагогічної етики, поважати гідність вихованця, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства;

виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнополітської моралі;

берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;

виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної символіки; повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій, звичаїв, духовних і культурних надбань народу України;

постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і соціально-громадську культуру;

вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали обліку гурткової роботи тощо);

дотримуватись вимог цього статуту, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;

брати участь у роботі педагогічної ради, виробничих нарадах, загальних зборах трудового колективу;

виконувати накази, розпорядження директора та його заступників;

виконувати інші обов'язки, що не суперечать законодавству України.

5.8. Керівники гуртків, груп, секцій та інших творчих об'єднань Центру працюють відповідно до режиму роботи Центру та розкладу занять, затвердженого директором закладу.

5.9. Обсяг педагогічного навантаження визначається директором Центру згідно із законодавством. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження

протягом навчального року здійснюється директором у разі зміни кількості годин за окремими освітніми програмами, що передбачаються навчальним планом, а також за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

5.10. Не допускається відволікання педагогічних працівників Центру від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.

5.11. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Центру здійснюється не рідше одного разу на п'ять років.

5.12. Педагогічні працівники Центру підлягають атестації, як правило, один раз на п'ять років відповідно до порядку встановленому Міністерством освіти і науки України.

5.13. Батьки вихованців, учнів і слухачів мають право:

обирати і бути обраними до батьківського комітету та інших органів громадського самоврядування Центру;

звертатися до директора Центру, органів громадського самоврядування, органів управління освітою з питань навчання та виховання дітей;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;

захищати законні інтереси дітей в органах громадського самоврядування Центру та у відповідних державних, судових органах;

отримати інформацію про діяльність Центру, результати навчання своїх дітей, результати оцінювання освітньої діяльності Центру.

5.14. Батьки вихованців, учнів і слухачів зобов'язані:

виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих та довкілля;

сприяти виконанню дитиною освітньої програми;

поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

формувати у дитини культуру діалогу, взаєморозуміння, правову та громадську культуру;

виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей;

дотримуватися правил внутрішнього розпорядку Центру, вимог цього статуту.

6. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ

6.1. Керівництво Центром здійснює його директор, який є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше як три роки, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан, що не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

6.2. Директор Центру призначаються на посаду і звільняється з посади відповідно до законодавства.

6.3. Директор Центру:

організовує освітню діяльність закладу;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснює контроль за виконанням освітніх програм;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності закладу;

в установленому порядку розробляє структуру, штатний розпис Центру та подає на затвердження начальнику управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації, контролює додержання виконавської та фінансової дисципліни

призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки, затверджує посадові обов'язки працівників Центру;

здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;

забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу;

забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності, охорони праці;

укладає угоди з юридичними та фізичними особами в межах наданих повноважень, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;

установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам і Центру відповідно до законодавства;

представляє Центр в усіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності закладу освіти;

дає дозвіл на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників культурно-освітніх закладів, підприємств, установ та організацій, інших юридичних або фізичних осіб у освітній процес;

забезпечує право вихованців, учнів та слухачів Центру на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;

застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;

несе відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, стан і забезпечення майна, переданого в користування Центру;

здійснює інші повноваження, визначені законодавством України.

6.4. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління закладу.

6.5. Педагогічна рада Центру:

планує роботу закладу;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності; приймає рішення щодо видачі документів про освіту; розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку освітнього процесу в закладі;

обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу.

Рішення педагогічної ради вводяться в дію наказом директора закладу.

6.6. Кількість засідань педагогічної ради визначається відповідно до потреб Центру, але не менше, ніж два засідання на рік. Засідання педагогічної ради Центру фіксуються у книзі протоколів. Книгу протоколів веде секретар педагогічної ради, який обирається на першому засіданні педагогічної ради Центру.

6.7. У період між засіданнями педагогічної ради діє методична рада, до складу якої входять педагогічні працівники Центру та інші учасники освітнього процесу.

Методична рада є дорадчим органом. Кількість засідань методичної ради визначається їх доцільністю.

Методична рада виконує такі завдання:

координує наукову-методичну, організаційну та практичну діяльність закладу з питань здобуття вихованцями, учнями, слухачами позашкільної освіти;

заслуховує повідомлення та пропозиції з питань удосконалення освітньої, організаційно-методичної, науково-дослідної роботи;

вивчає, узагальнює та поширює кращий педагогічний досвід;

обговорює проекти нових освітніх програм, аналізує пропозиції щодо вдосконалення діючих;

поширює інновації в системі позашкільної освіти;

обговорює положення, сценарії, тощо.

6.8. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Центру є загальні збори (конференція) колективу Центру, що скликаються не менше одного разу на рік.

6.9. У період між загальними зборами колективу закладу діє рада Центру. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, вихованців, учнів і слухачів, батьків і громадськості. Представники в раді і загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією).

6.10. У Центрі за рішенням загальних зборів колективу можуть створюватись і діяти піклувальна рада, учнівський та батьківські комітети, а також комісії, асоціації тощо.

6.11. Громадські органи управління Центром діють на підставі затверджених положень.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ

7.1. Матеріально-технічна база Центру вклучас приміщення, земельну ділянку, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі Центру.

7.2. Майно Центру належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

7.3. Центр має право виключно за згодою власника або уповноваженого ним органу: відтужувати закріплене майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

7.4. Центр відповідно до чинного законодавства користується земельною ділянкою, на який він розташований, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.6. Для забезпечення освітнього процесу база Центру складається із навчальних кабінетів, інших приміщень для технічного та адміністративного персоналу тощо.

7.7. Для проведення освітньої діяльності Центру можуть надаватися в користування культурні, оздоровчі, спортивні та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах у порядку, визначеного законодавством

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ

8.1. Центр утримується за рахунок коштів бюджету м. Києва, інших надходжень не заборонених законодавством, від надання платних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.

8.2. Центр є неприбутковим закладом.

8.3. Використання отриманих доходів (прибутків) здійснюється виключно для фінансування видатків на утримання Центру, реалізації мети (цілей та завдань) та напрямків діяльності, визначених його установчими документами.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників) та працівників Центру (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.4. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється на основі його кошторису.

8.5. Центр має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють реалізації освітнього процесу в Центрі.

8.6. Залучені кошти спрямовуються на здійснення статутної діяльності Центру в порядку і на умовах, визначених законодавством і цим статутом.

8.7. Ведення діловодства та звітності в Центрі здійснюється у встановленому законодавством порядку. Бухгалтерський облік здійснюється через централізовану бухгалтерію управління освіти Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації.

9. ДІЯЛЬНІСТЬ ЦЕНТРУ У РАМКАХ МІЖНАРОДНОГО СПІВРОБІТНИЦТВА

9.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право:

проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів:

брати участь у міжнародних заходах, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

9.2. Центр має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ

10.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері позашкільної освіти.

10.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю Центру здійснюють центральний та територіальний органи із забезпечення якості освіти, власник та уповноважені ним органи.

10.3. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за діяльністю Центру є інституційний аудит, що проводиться один раз на 10 років.

10.4. Акредитованими в установленому порядку фаховими громадськими об'єднаннями, іншими юридичними особами, що здійснюють незалежне оцінювання якості освіти та освітньої діяльності, на добровільних засадах, за запитом закладу освіти, може проводитися громадська акредитація Центру, успішні результати якої засвідчуються сертифікатом, що видається на строк до 10 років.

10.5. Громадський нагляд (контроль) може проводитися виключно з дозволу директора Центру.

10.6. Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

11. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

11.1. Припинення діяльності Центру здійснюється шляхом реорганізації або ліквідації.

11.2. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає власник.

Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, перетворення.

11.3. У випадку реорганізації права та обов'язки Центру переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

Керівник апарату



М. Калашник